

Portaria

Cadastro de Colaboradores CondGo

Atenção: Os textos presentes nesse manual podem aparecer de forma diferente no seu ambiente. Isso ocorre devido a configurações definidas pela administração. Todos os textos do app são personalizáveis.

Acesse a opção "Meu condomínio" na tela inicial do app, em seguida selecione no menu superior a opção "Minha equipe".

Na tela clique no botão dos 3 pontos no campo inferior direito e "Cadastrar colaborador".



Cadastro de Colaboradores CondGo

The screenshot shows a mobile application interface for employee registration. At the top, there is a header image with a person's profile picture. A red circle with the number '1' highlights the profile picture area. Below it, a text input field is labeled '2' and contains the placeholder text 'Nome aqui...' and 'Colaborador'. A button labeled 'Novo registro' is visible. To the right, there is a green dot with the text 'ATIVO' and 'Toque para alterar'. Below this, there is a section titled 'Cadastro obrigatório' with a red dot. Underneath, there is a text input field labeled '3' with the placeholder text 'Credencial (e-mail):' and 'credencial de login aqui...'. At the bottom, there is another section titled 'Permissões (controle de acesso às funcionalidades)' with a red dot.

1 - Cadastro da foto.

2 - Cadastrar nome completo.

3 - Cadastrar o e-mail que o colaborador utilizará para acesso.

O colaborador obrigatoriamente irá criar sua conta pelo aplicativo na tela de login no seu primeiro acesso.

Cadastro de Colaboradores CondGo



4 - Abre a aba de permissões possibilitando liberar ou bloquear permissões específicas para o colaborador.

5 - Caso necessário permite o colaborador visualizar e gerenciar apenas determinadas unidades.

6 - Cadastro do documento geral do colaborador.

7 - Cadastro do documento CPF do colaborador.

8 - Data para retirada do colaborador da controladora.

Cadastro de Colaboradores CondGo

9 Telefones para contato (separe por vírgulas):
Telefones aqui...

10 Detalhes adicionais:
Insira qualquer informação adicional aqui...

Cadastros e opções adicionais

11 Imagens adicionais
Use os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais, a depender da orientação do seu condomínio.
ATENÇÃO: Imagens adicionais **NÃO SÃO SINCRONIZADAS** com terminais faciais (quando disponíveis). Para tal finalidade use a imagem de perfil, no topo deste formulário.

12 CADASTRAR

9 - Cadastro dos telefones do colaborador.

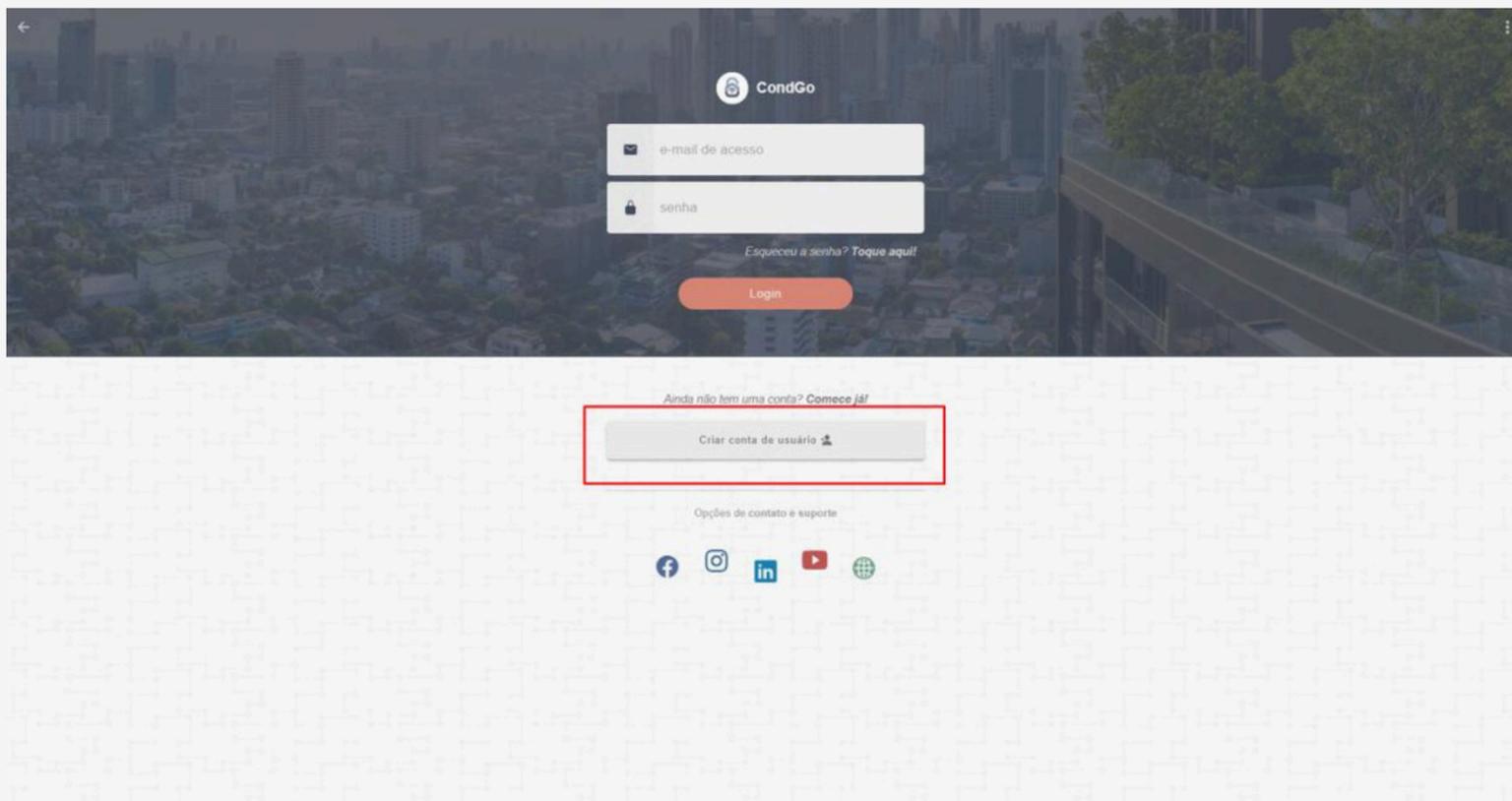
10 - Permite cadastrar detalhes adicionais ao colaborador.

11 - Permite anexar fotos extras ao cadastro do colaborador.

12 - Confirme e finalize o cadastro.

Portaria

Cadastro de Colaboradores CondGo



Esse cadastro que acabamos de realizar para um colaborador NÃO É SUA CONTA DO APLICATIVO, o cadastro que foi feito é o vínculo do colaborador com o condomínio.

O Colaborador deve criar sua conta a partir da tela de login do aplicativo.

Depois da conta criada, é enviado um e-mail de confirmação de conta, pedimos que acesse o e-mail e verifique a conta.