### Cadastro de Correspondências CondGo

Atenção: Os textos presentes nesse manual podem aparecer de forma diferente no seu ambiente. Isso ocorre devido a configurações definidas pela administração. Todos os textos do app são personalizáveis.

Acesse a opção "Correspondências" na tela inicial do app.

Nessa tela se encontram todas as correspondências cadastradas e vigentes (É possível filtrar correspondências mais antigas pelo filtro na barra de busca).



Gerenciamento de correio e correspondê...

### Correspondências

## Correspondências CondGo

Para cadastrar uma nova correspondência, selecione o botão "Cadastrar" no campo inferior direito.

Sempre que uma nova correspondência é cadastrada, os moradores da unidade recebem uma notificação em seu celular.



## **Correspondências CondGo**



1. Foto: Cadastre uma foto da caixa da encomenda para deixar registrado, é possível utilizar uma foto salva no dispositivo ou tirar uma foto na hora utilizando os botões do campo superior esquerdo.

2. Nome ou título aqui: Insira o nome que será utilizado para identificação da encomenda. 3. Unidade (destinatário): Insira a unidade a qual essa encomenda da encomenda.

## **Correspondências CondGo**

Cadastro opcional	
A Remetente: Insira o remetente aqui	
5 Código de rastreio: Insira o código aqui	
6 Cobservações: Informações adicionais aqui	
Cadastros e opções adicionais	
Imagens adicionais	

encomenda. 5. Código de rastreio: Escreva o código de rastreio da encomenda (No celular pode ser escaneado o código de barras).. 6. Observações: Digite observações importantes sobre a correspondência (exemplo: caixa chegou amassada). 7. Imagens adicionais: Possibilita adicionar imagens extras sobre a correspondência.

cadastro.

4. Remetente: Escreva o nome do remetente da

8. Cadastrar: Botão para confirmar e finalizar o

# **Correspondências CondGo**

Tentativa de entrega, registro de assinatura e registro de devolução.

Quando uma encomenda é cadastrada, ela fica automaticamente com o status "pendente", a alteração desse status é feita clicando nos 3 pontos da opção da encomenda e selecionando as opções a seguir:



IDC-ID1 (TESTE):



# Correspondências CondGo

Tentativa de entrega: Utilizado quando o condomínio realiza uma tentativa de entrega sem sucesso da encomenda.

Quando uma tentativa de entrega é registrada, o morador recebe uma notificação pelo aplicativo e ela pode ser acessada pelos detalhes da correspondência.

Acessando os detalhes clique em "Histórico de ações" no campo superior.



# Correspondências CondGo

Registrar assinatura: Essa opção deve ser utilizada na hora da entrega da encomenda para o morador, assim é possível passar para o morador registrar sua assinatura, confirmando a entrega.

Ao clicar em concluir a assinatura, uma caixa de confirmação irá aparecer possibilitando o entregador digitar o nome de quem assinou.

Quando uma encomenda é completamente recebida (assinatura coletada), seu status é atualizado no aplicativo para "Recebida" e o morador recebe uma notificação de correspondência entregue.



Recebida Encomenda Manual IDC-ID1 (TESTE); Registrado em: 05/12/2024 - 16:45:17

## Correspondências CondGo



Seu histórico pode ser acessado clicando nos 3 pontos de → Detalhes → Histórico de ações.

O histórico de acesso informa caso o morador acesse o seu app e visualize a encomenda mesmo sem ir busca-la.

# Correspondências CondGo

Registrar devolução: Essa opção deve ser utilizada de acordo com orientações do condomínio, caso aconteça de um morador não receber suas encomendas e o condomínio retornar elas, essa opção pode ser utilizada para deixar marcada a devolução.

Seu status é alterado no aplicativo quando a opção é marcada e o morador recebe uma notificação de correspondência entregue.



Correspondências

## Correspondências CondGo

Filtros: Todas as encomendas cadastradas são visíveis para a administração, porem caso seja necessário realizar uma busca por encomenda/s específicas, use os seguintes meio:

Buscar diretamente pela unidade: Selecione o botão do filtro na barra de busca  $4^{\circ} \rightarrow$  "Toque aqui para selecionar unidades".



one apario suas preterencias							^	
Filtros de busca par Por favor configure abaixo o	ra correspondê is fitros de busca de c	ncias ^					2224-08.41.24	
Tipos da correspondência (stat	tus):							
Tipos de correspondência se	elecionados:		Excluída , Per	ndente , Rece	bida , Dev.	. •	12024 - 00.42.59	
Toque aqui para selecionar a( Unidade(s) selecionada	(s) unidade(s) Id(s) Inqui							
Periodo a filtrar ^ Por favor selecione abaixo a	as datas para refinar se	eus dados.						
De: outubro de 2024 🕶					<	>		
	т	Q	Q	s	s		a filler sea	
D S							and the second second	
D S	1	2	3					

# **Correspondências CondGo**

Filtro status: Utilizando o botão de filtros (-9) você pode selecionar o tipo de correspondência (status) que aparece no menu, filtras por unidades ou períodos de tempo.

Filtrar por unidades e tempo: É possível filtrar por undiades específicas ou determinados períodos de tempo pelo botão de filtros (🧐)

É possível digitar na barra de busca o nome da encomenda para busca.

Inverter ordem cronológica: Você pode alterar a ordem cronológica da busca, utilizando o botão da seta para a inversão.

2 1	lipos da correspondência
2	Tipos de correspondêr
F	iltro gerais ^
Тс	oque aqui para selecior
	Unidade(s) selecio

### Filtros de busca para correspondências ^ Por favor configure abaixo os filtros de busca de correspondências a (status) Excluída, Pendente, Recebida, Dev... cia selecionado

os gerais para seleção de dados ainda mais refinados

nar a(s) unidade(s)

onada(s) aqui..

De:						
outubro de 3	2024 🔻					< >
D	S	т	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Até:						
dezembro d	e 2024 🔻					< >
D	S	т	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7