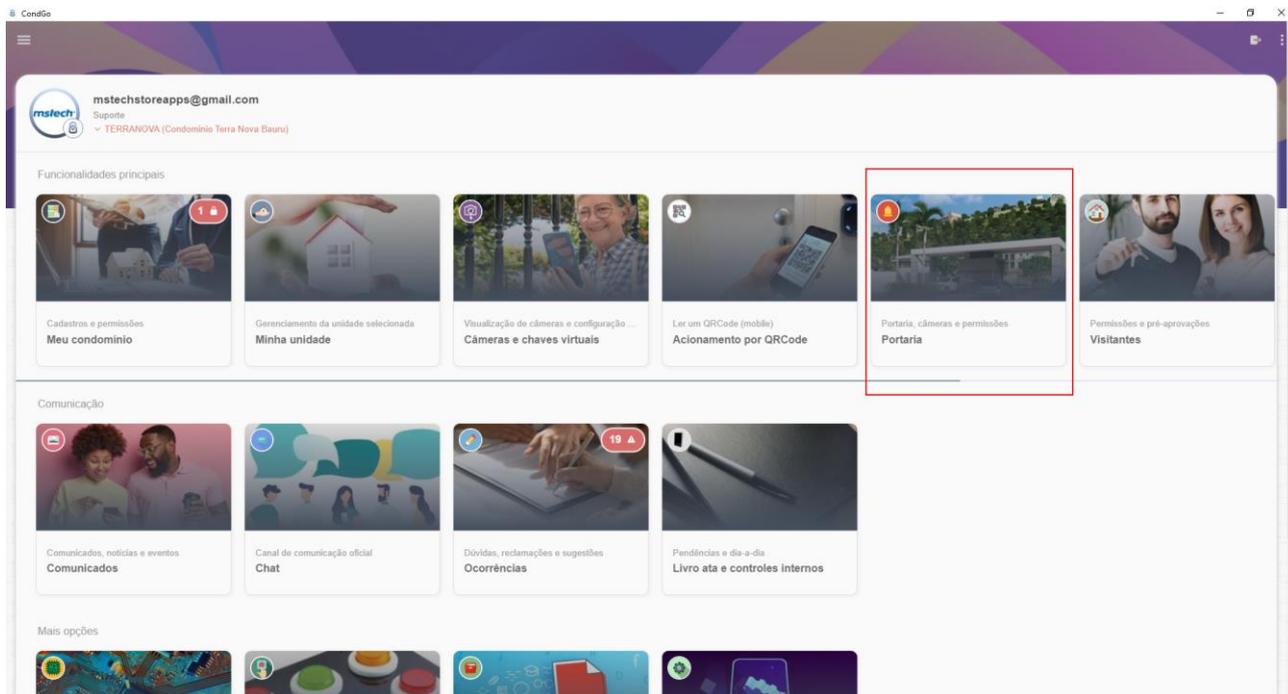
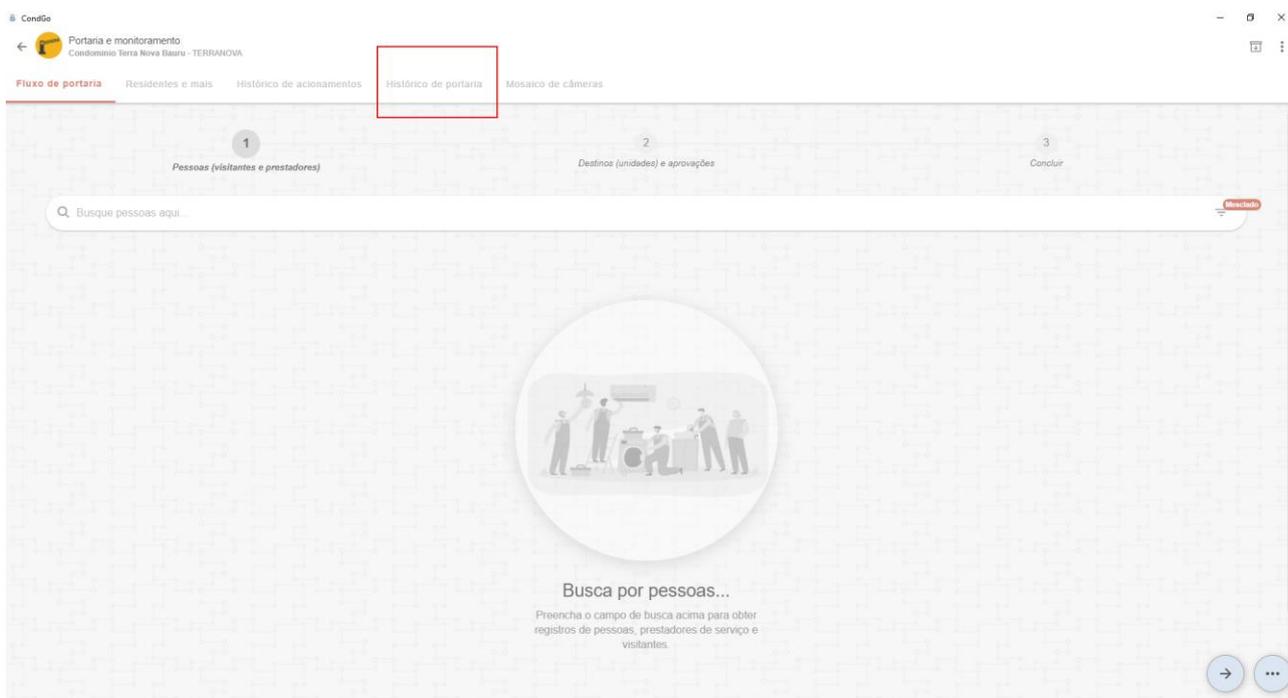


Histórico de Portaria

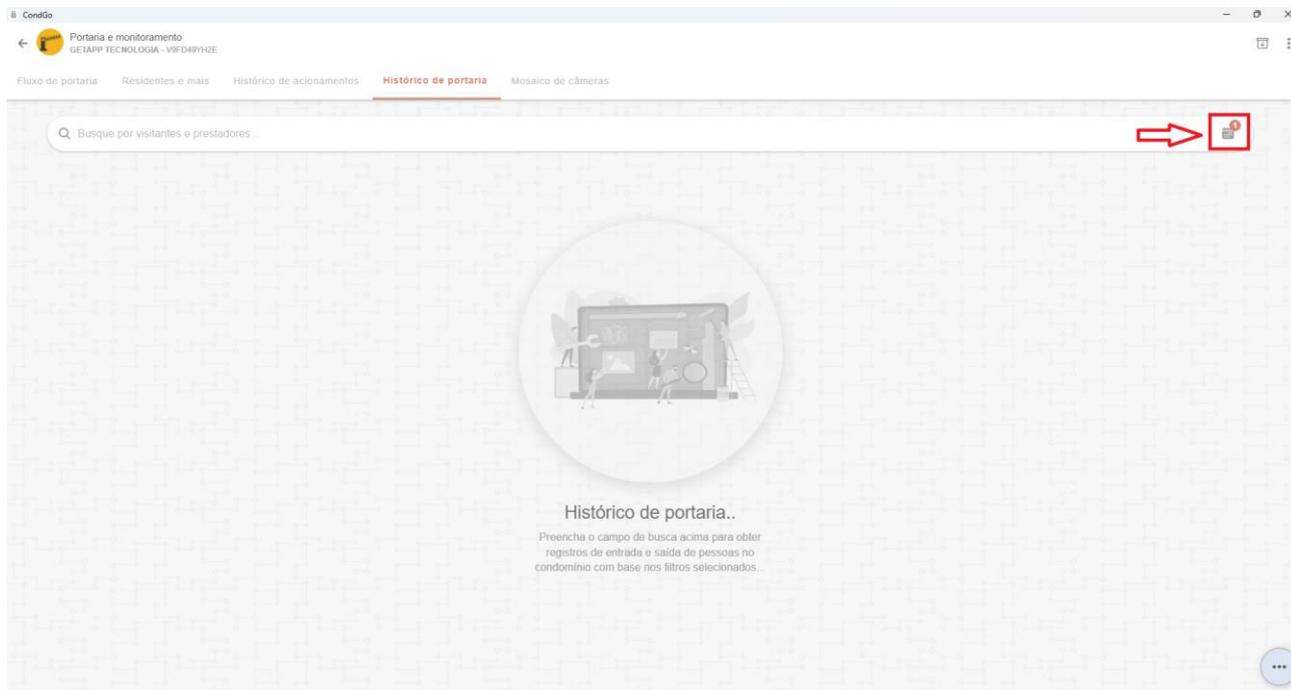
1 – Acesse a tela de Portaria no seu painel principal do CondGo.



2 – Selecione a aba “Histórico de portaria”

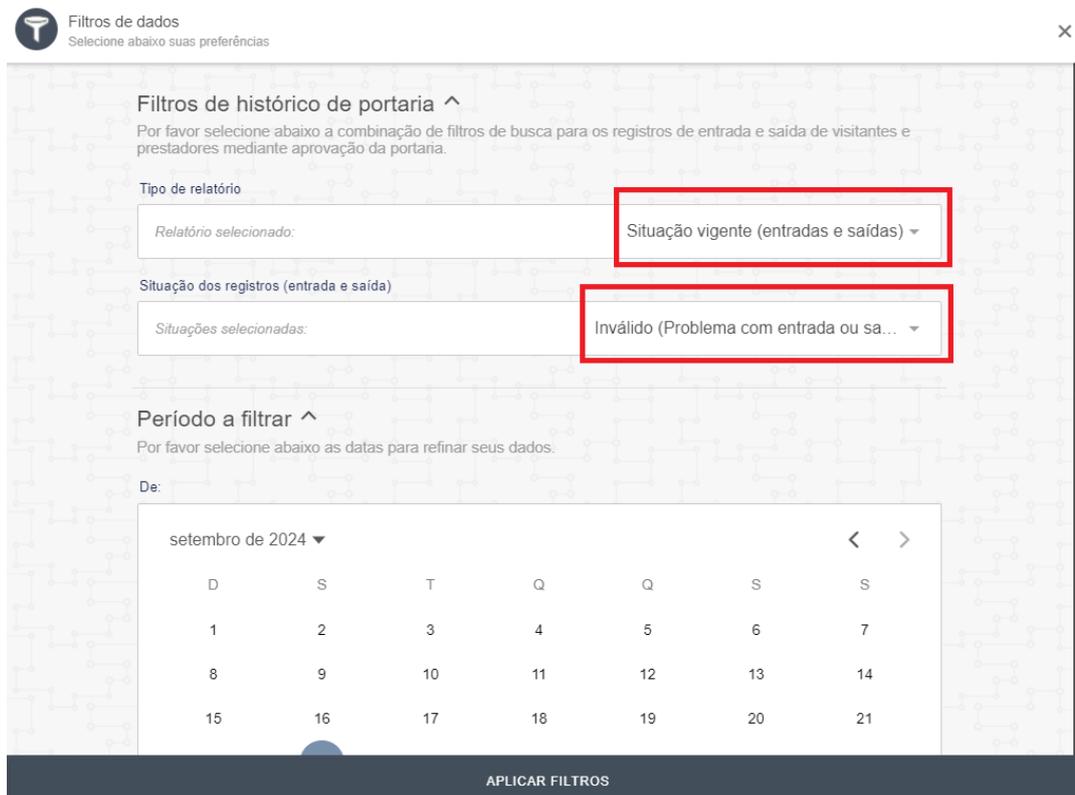


3 – Na aba "Histórico de portaria", o CondGo filtra o dia atual por padrão. O número "1" no ícone do calendário indica que apenas um dia está selecionado. Para alterar, clique no ícone do calendário.



4 – Ao abrir a tela de filtros você poderá selecionar o tipo de relatório:

Situação vigente: exibe todos os visitantes com base no status de entrada e saída. O ícone azul indica que o visitante entrou, mas não registrou saída; o verde, que completou a visita; e o vermelho, que há um erro no registro (duas entradas ou saídas etc.).

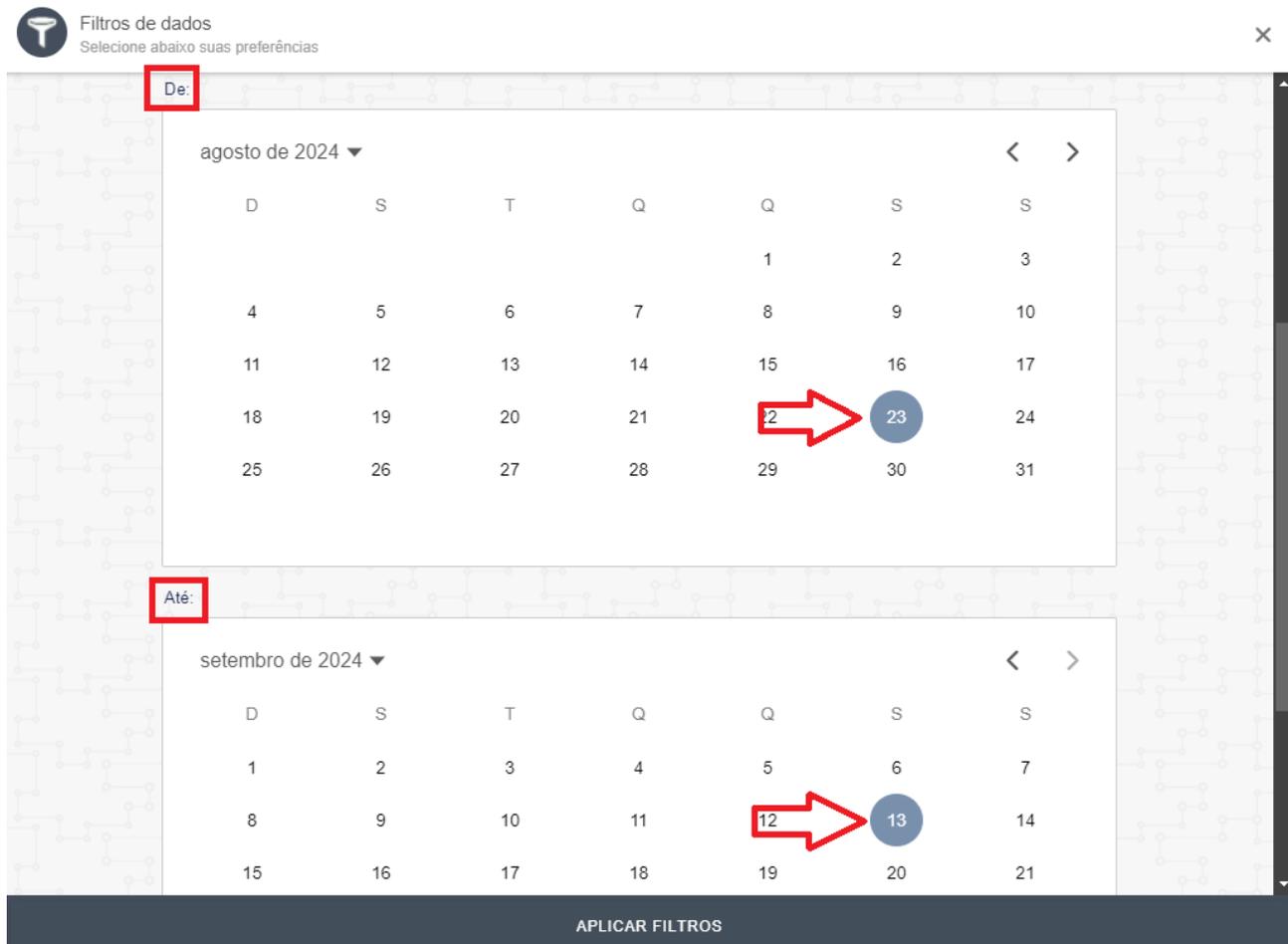


Ordem cronológica: exibe as entradas do período selecionado, do mais recente ao mais

antigo. recente para o mais antigo cronologicamente.

5 – Para filtrar as datas o CondGo oferece dois calendários, onde seleciona um período completo.

O primeiro calendário indica a data inicial do relatório e o segundo a data final. No exemplo abaixo selecionamos o dia 23 de agosto para a data inicial e 13 setembro para a data final.



Filtros de dados
Selecione abaixo suas preferências

De:

agosto de 2024

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Até:

setembro de 2024

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

APLICAR FILTROS

6 – Assim, teremos o relatório de todos os visitantes nesse período como.

7 – Com o relatório criado no passo 6, é possível filtrar pelo nome do visitante, unidade ou operador (porteiro), sendo necessário, nesse caso, usar o e-mail do porteiro. Abaixo, um exemplo de como filtrar, para o período de 3 dias, apenas os registros do porteiro “porteiro@manual.com.br”.

Q porteiro@manual.com.br



Histórico de portaria..

Preencha o campo de busca acima para obter registros de entrada e saída de pessoas no condomínio com base nos filtros selecionados...

⋮

8- Finalmente, se for necessário gerar um relatório em CSV ou PDF dos filtros utilizados deve-se clicar no botão de exportação do canto superior direito, como abaixo:

