Livro ata CondGo

Atenção: Os textos presentes nesse manual podem aparecer de forma diferente no seu ambiente. Isso ocorre devido a configurações definidas pela administração. Todos os textos do app são personalizáveis.

Acesse a opção "Livro ata e controles internos" na página inicial do condomínio.

Com o acesso todas os registros dos últimos 7 dias serão exibidos.



Livro ata CondGo

Acesse a opção "Livro ata e controles internos" na página inicial do condomínio.

Você pode utilizar a barra de pesquisa para procurar registros específicos. Serão buscadas informações dos títulos, detalhes e e-mail de quem cadastrou.

Caso precise fazer uma busca mais detalhada, utilize os filtros 🚽 na parte direita da barra de busca.

O número exibido indica a quantidade de dias na pesquisa, com um limite máximo de 1 ano.

O ícone da seta 🅢 na parte direita da barra de busca inverte sua ordem de busca, das mais novas para mais antigas ou vice e versa.



Livro ata CondGo

Para realizar um novo registro clique em "Cadastrar" no campo inferior direito.

- 1: Possibilita cadastrar uma foto para o registro.
- 2: Cadastre um título para o registro.
- 3: Escreva todo o texto do registro.

4: Clique no botão "Cadastrar" para confirmar e finalizar o cadastro. Assim que o registro for finalizado ele será exibido na tela do livro ata.



ta			À
Título do regist Título	ro aqui		
gatório			
es do regitro de livro ata aqui			
opções adicionais		•	

