

Recursos de reserva

CondGo



Atenção: Os textos presentes nesse manual podem aparecer de forma diferente no seu ambiente. Isso ocorre devido a configurações definidas pela administração. Todos os textos do app são personalizáveis.

Acesse o card "Recursos para reserva".

Clique no botão dos 3 pontos no campo inferior direito e em seguida "Novo recurso"



Recursos de reserva

CondGo



1 - Clique no ícone para selecionar uma foto do local da reserva, faça a seleção da foto utilizando os ícones do campo superior esquerdo.

2 - Nome do local da reserva.

3 - Campo para registrar os termos de uso do local, deixando todas as informações disponíveis no app.

4 - Clique no botão "Adicionar" para cadastrar o tempo disponível para uma única reserva.

Opções da regra - Editar horário: Alterar o horário cadastrado.

Horário de pico: Limitar a quantidade de reservas.

Replicar regra: Replicar a regra até o horário máximo informado.

Bloquear horário: Bloquear o horário para reservas.

Remover: Excluir o horário cadastrado.

1

2 Nome do recurso para reservas aqui...
Nome do recurso

3 Termos de uso e mais informações:
Termos de uso do recurso e informações adicionais sobre o recurso aqui...

4 Adicionar

Recursos de reserva

CondGo



5 - Configure a obrigatoriedade de leitura e concordância com os termos de uso pelo residente, podendo ser exigida uma única vez ou a cada reserva.

6 - Permite reservas simultâneas por vários usuários. Informe o número máximo de pessoas que podem utilizar o local ao mesmo tempo.

7 - Exige aprovação da administração para confirmar a reserva. Uma vez aprovada, o morador não poderá cancelá-la.

8 - Realizar a reserva de um local bloqueia automaticamente o dia seguinte. Recomendado para salões de festa.

Cadastro / Edição
Gerenciamento de recurso

5 Confirmação de leitura de termos de uso
OK OK OK para tornar obrigatória a confirmação da leitura dos termos de uso do recurso. A confirmação de leitura pode ser feita uma única vez ou sempre que o residente acessar o recurso.
Ativada - Confirmação única

6 Quantidade de reservas por horário:
Use esta opção para recursos que podem ser reservados por diversos usuários para um mesmo horário.
Exemplo: Academias.
1

Regras personalizadas de reserva

7 Necessita de aprovação
Desativada
OK OK OK para que reservas do recurso sejam passíveis de aprovação da administração antes da confirmação como uma reserva válida. Com esta opção ativada, quando uma reserva é CONFIRMADA a mesma não pode ser cancelada pelos residentes da unidade.

8 Bloquear dia seguinte à reserva
Desativada
OK OK OK para bloquear o dia POSTERIOR a uma reserva realizada. Esta opção é geralmente utilizada para recursos como Salões de Festa e afins, com o intuito de fornecer tempo para limpeza e organização do local para o próximo uso.

Recursos de reserva

CondGo



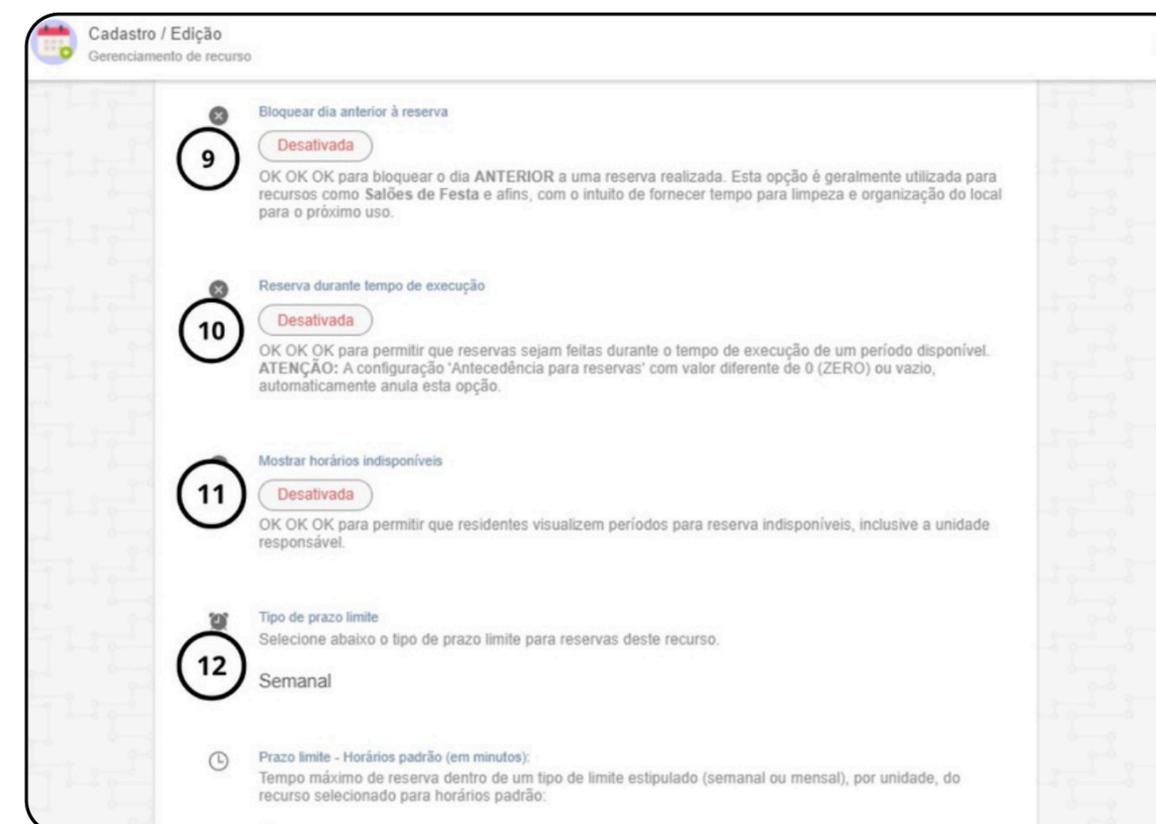
9 - Realizar a reserva de um local bloqueia automaticamente o dia anterior. Recomendado para salões de festa.

10 - Permite reservas mesmo após o início do período. Exemplo: Reservar às 14h15 para o horário de 14h00–15h00.

Nota - Caso a opção "Antecedência de reservas" esteja configurada com um valor diferente de 0 (zero) ou vazia, está opção é ANULADA.

11 - Exibe horários já reservados para os moradores.

12 - Selecione o prazo limite (semanal ou mensal) para a utilização do recurso. Esta opção faz com que o limite de reservas do morador seja reiniciado de acordo com o selecionado (1 vez ao mês ou semana).



Recursos de reserva

CondGo



13 - Defina o tempo máximo (em minutos) que um morador pode reservar, com base na configuração semanal ou mensal. Valor vazio ou zero permite reservas ilimitadas.

14 - Permite reservas dentro de um período específico (em minutos) antes do início, mesmo se o limite já tiver sido atingido.

15 - Limita o tempo de reserva para horários de pico.

16 - Permite reservas dentro de um período específico (em minutos) para o horário de pico antes do início, mesmo se o limite já tiver sido atingido.

Cadastro / Edição
Gerenciamento de recurso

13 Prazo limite - Horários padrão (em minutos):
Tempo máximo de reserva dentro de um tipo de limite estipulado (semanal ou mensal), por unidade, do recurso selecionado para horários padrão.

14 Desconsiderar prazo limite - Horários padrão (em minutos):
Tempo, em minutos, anterior a um período de uso que permite a reserva do recurso mesmo se o prazo limite tiver sido atingido. Exemplo: 30 => Usuário atingiu o limite semanal e tenta fazer reserva 40 minutos antes da execução do horário. Não consegue. Se ele tentar 30 minutos antes, conseguirá.

15 Prazo limite - Horários de pico (em minutos):
Tempo máximo de reserva dentro de um tipo de limite estipulado (semanal ou mensal), por unidade, do recurso selecionado para horários de pico.

16 Desconsiderar prazo limite - Horários de pico (em minutos):
Tempo, em minutos, anterior a um período de uso que permite a reserva do recurso mesmo se o prazo limite tiver sido atingido.

Antecedência para reservas (em horas):
Quantidade de horas de antecedência para reserva do recurso. Exemplo: 24 => Usuário só poderá reservar o recurso a partir da data de amanhã (24 horas a contar do horário atual).

Recursos de reserva

CondGo



- 17 - Exige que reservas sejam feitas com antecedência mínima configurada (em horas).
- 18 - Define a quantidade máxima de dias para antecedência na reserva.
- 19 - Configura o limite de tempo (em minutos) para cancelamento antes do horário da reserva.
- 20 - Permite cadastrar um grupo ou tag para o local, todos os locais com o mesmo grupo ou tag serão contabilizados na hora da reserva.

Cadastro / Edição
Gerenciamento de recurso

17 Antecedência para reservas (em horas):
Quantidade de horas de antecedência para reserva do recurso. Exemplo: 24 => Usuário só poderá reservar o recurso a partir da data de amanhã (24 horas a contar do horário atual).
0

18 Período limite para reservas (em dias):
Quantidade de dias disponíveis para reserva do recurso. Exemplo: 30 => Os usuários terão, a partir da data atual, 30 dias a frente para escolha da data de reserva do recurso.
30

19 Limite para cancelamento (em minutos):
Período de tempo disponível, anterior à execução da reserva realizada, para cancelamento da mesma. Exemplo: 30 => O usuário responsável pela reserva terá até 30 minutos antes para cancelá-la.
120

20 Grupo ou tag:
Use esta opção para incluir o recurso num grupo ou tag em comum com outros recursos. As regras de limites de reserva, horários e etc. aplicam-se à todos os recursos de um mesmo grupo em comum. Exemplo: Quiosques ou recursos que possuem inúmeras unidades para reserva.
Grupo em comum aqui...

Datas bloqueadas

Recursos de reserva

CondGo



21 - Permite selecionar dias específicos do mês que irá bloquear o local da reserva.

22 - Permite selecionar dias específicos da semana para bloquear o local da reserva.

23 - Permite selecionar datas específicas do calendário (dia e mês), em que o local estará bloqueado para reserva.

Recursos de reserva

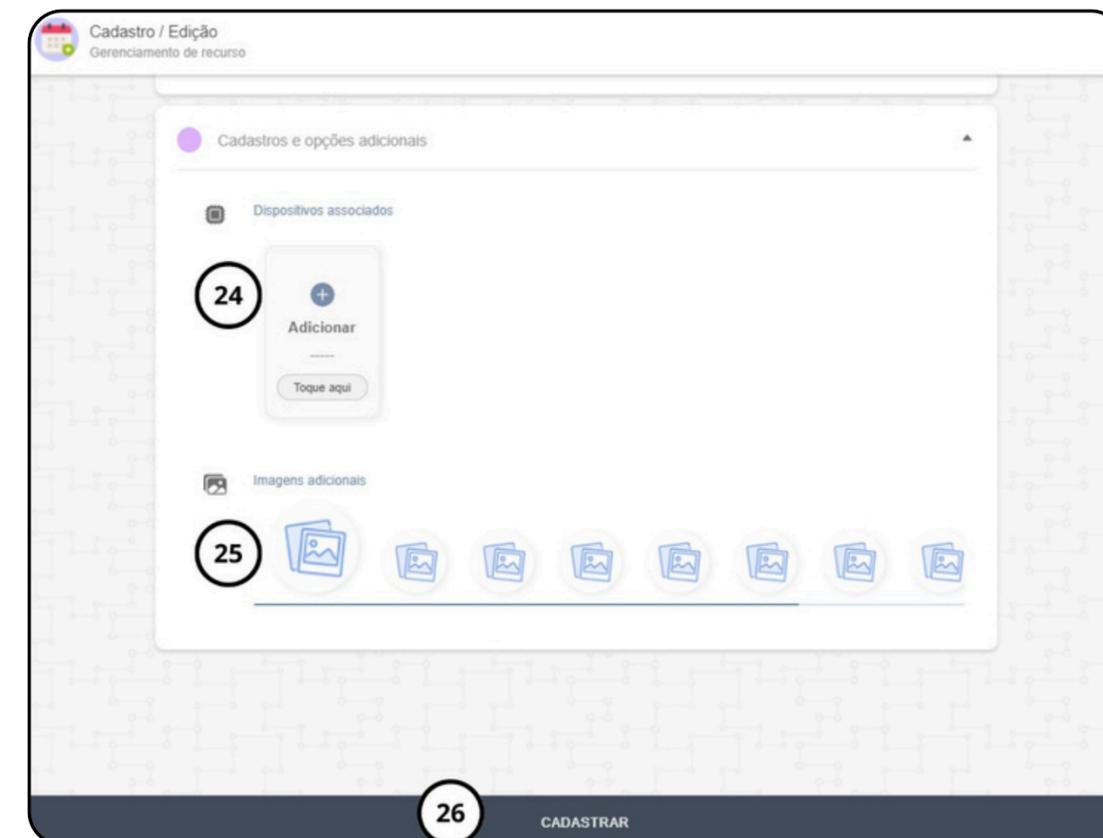
CondGo



24 - Permite selecionar acionamentos (Acender uma luz, abrir uma porta...) para disponibilizar ao morador quando sua reserva estiver ativa.

25 - Se necessário adicione imagens adicionais para o local da reserva.

26 - Clique no botão para confirmar e finalizar o cadastro.



Recursos de reserva

CondGo



Todos os locais cadastrados ficam disponíveis para acesso na tela principal da opção.



Recursos de reserva

CondGo



Clicar nos 3 pontos do local permite acessar algumas opções.

Reservas: Acessa o campo de visualização de reservas disponíveis/realizadas.

Detalhes do recurso: Permite visualizar configurações do local de reserva.

Editar recurso: Permite editar as configurações do local.

Bloquear: Bloqueia o local para reservas.

Excluir recurso: Exclui o local.

 Reservas

 Detalhes do recurso

 Editar recurso

 Bloquear

 Excluir recurso

Recursos de reserva

CondGo



Quando visualizando reservas disponíveis ou já feitas, você pode encontrar seus cards com alguma faixa de cor, sendo elas:

Roxo: Aguardando aprovação da administração

Laranja: Se tem mais de uma reserva para uso configurada, 1 já foi realizada porém ainda há disponíveis.

Vermelho: Horário bloqueado ou já reservado.

Branco: Horário disponível.

Cinza: Horário já passou.

Verde: Você realizou uma reserva nesse horário.

Recursos de reserva

CondGo



Liberação de reservas:

Para um administrador liberar uma reserva, ele precisa acessar a tela de recursos e reservas, verificar o horário e realizar a liberação (horário com a cor roxa em cima).

3 pontos no horário → visualizar reservas de horário →

Clicar em cima da

reserva (ou 3 pontos) e confirmar a liberação.

Em caso da conta do administrador esteja em um celular, ele será notificado pelo app também.

