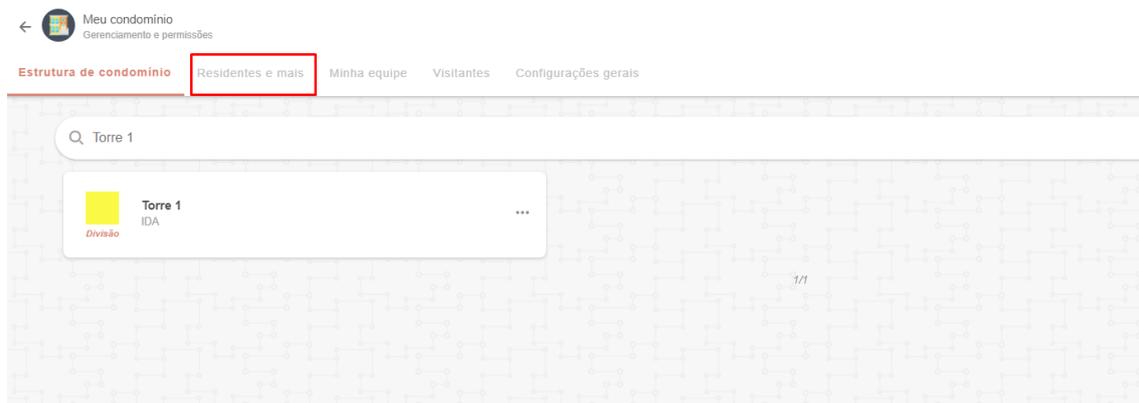


## - Criação de novos residentes

1º - Acesse a opção “Meu condomínio” na tela inicial do condomínio.



2º - Selecione a opção “Residentes e mais” na aba superior.



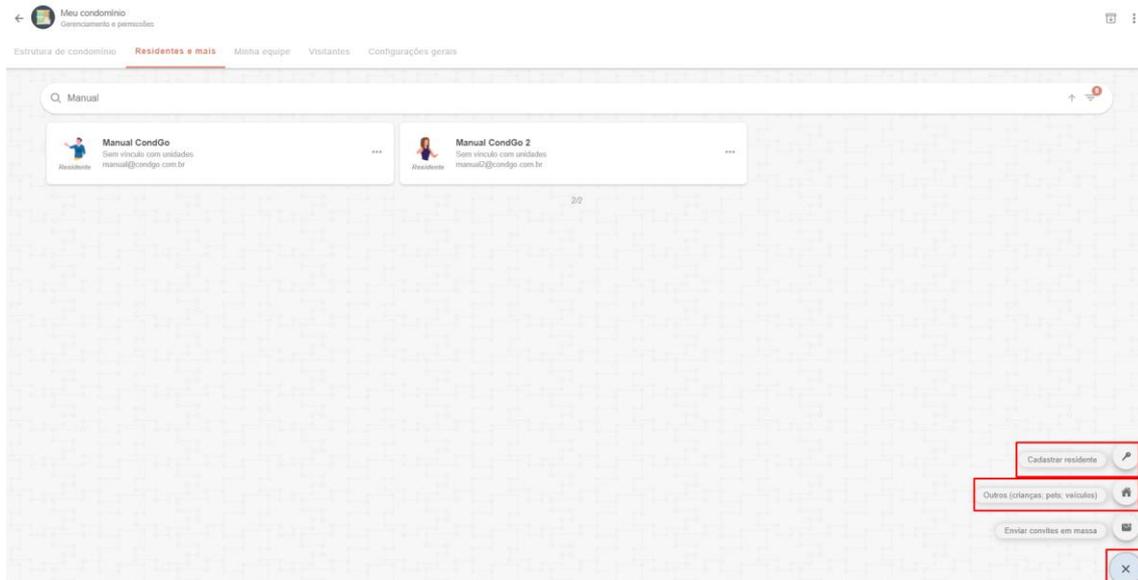
Na tela Residentes e mais serão exibidos todos os residentes cadastrados no aplicativo, você pode busca-los pela barra de pesquisa procurando seu nome, e-mail ou unidade de cadastro.



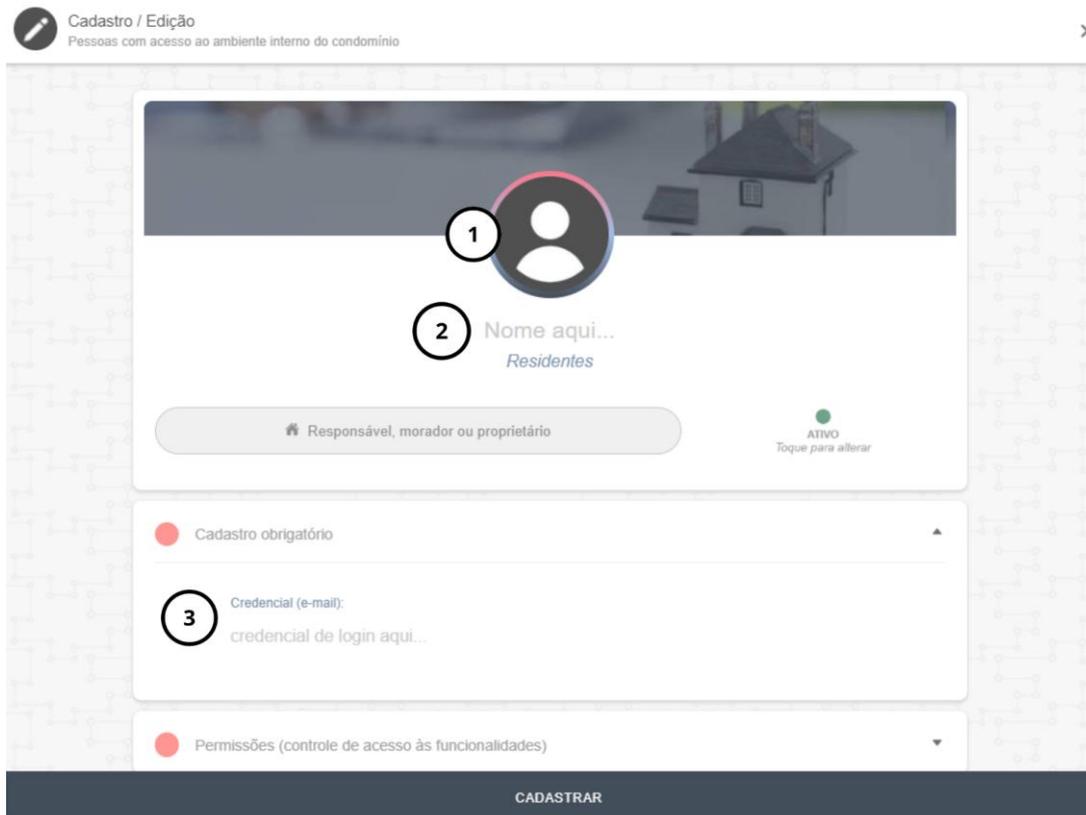
3º - Para realizar a criação de um novo residente, clique no ícone dos 3 pontos no campo inferior direito, em seguida selecione o tipo de cadastro que você deseja criar.

- Cadastro residente: Morador que terá acesso ao app.

- Outros: Cadastros úteis a serem adicionados ao app porém não terão acesso ao mesmo (Crianças, veículos, pets...)



Para exemplo do manual seguiremos cadastrando um residente, porem os passos para cadastro da opção “Outros” são os mesmos.



 Cadastro / Edição ×  
Pessoas com acesso ao ambiente interno do condomínio

**4** ● Permissões (controle de acesso às funcionalidades) ▾

● Cadastro recomendável ▲

**5** Responsável pelas unidades:  
Unidades para as quais o usuário pode cadastrar outros residentes aqui...

**6** Morador das unidades:  
Unidades com permissões de acesso aqui...

**7** Proprietário das unidades:  
Unidades cedidas a terceiros aqui...

**8** Documento geral (RG, passaporte ou outro):  
Documento aqui...

**9** CPF (apenas números):  
CPF aqui...

**CADASTRAR**

 Cadastro / Edição ×  
Pessoas com acesso ao ambiente interno do condomínio

● Cadastro opcional ▲

**10** Expiração do registro (remoção de credenciais):  
Data de expiração aqui...

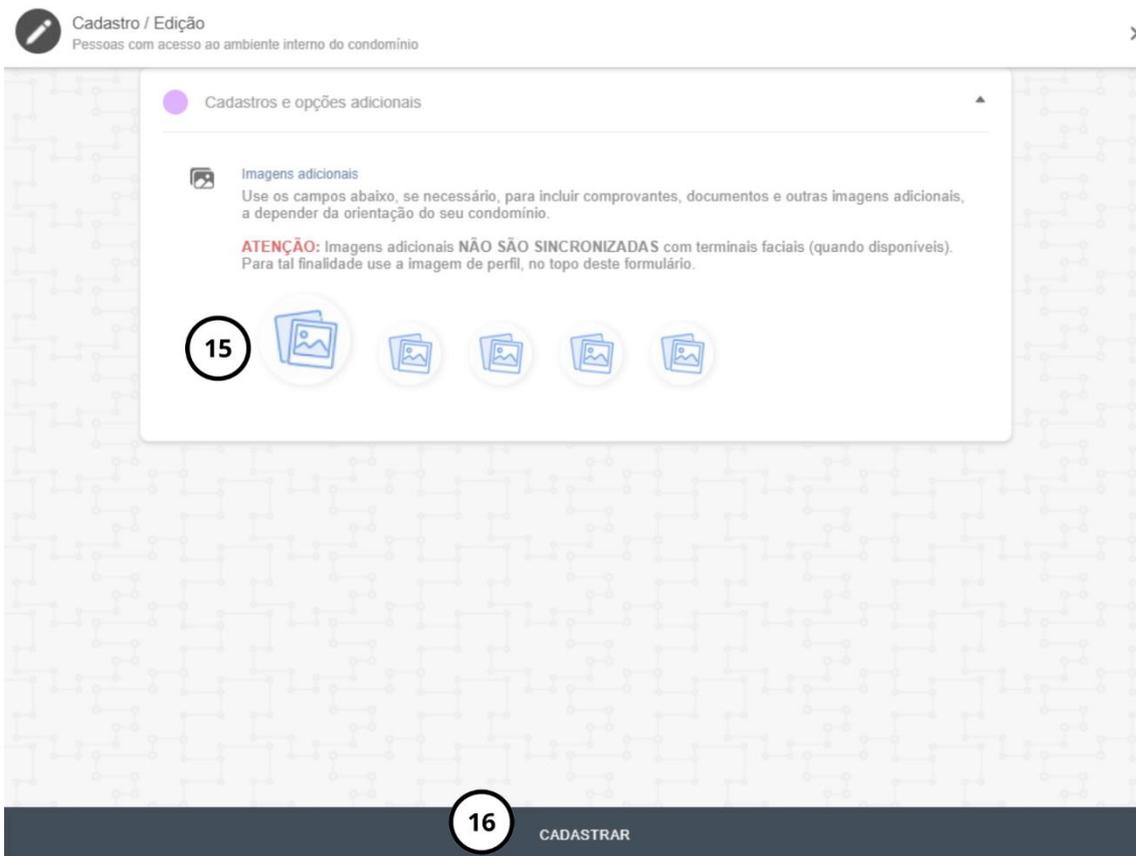
**11** Telefones para contato (separe por vírgulas):  
Telefones aqui...

**12** Nascimento:  
Data de nascimento aqui...

**13** Validade do exame médico:  
Validade aqui...

**14** Mais detalhes:  
Informações adicionais aqui...

**CADASTRAR**



1 – Foto: Clicando no ícone permite você selecionar uma foto para o residente, você pode escolher uma foto já salva em seu dispositivo (Ícone da pasta na parte superior ) ou tirar uma foto utilizando a câmera do dispositivo ou outras câmeras já cadastradas no app  (incluindo faciais de entrada/saída).

2 – Cadastre o nome completo do residente.

3 – Cadastre o e-mail que o que será realizado o vínculo de residente.

4 – Selecionando na aba de permissões abre todas as opções do aplicativo que o morador pode ou não ter acesso, é possível cadastrar opções padrão para não ser necessário ficar modificando individualmente cada morador.

As opções seguem esse padrão:

**Edição:** Morador pode acessar e editar áreas da opção.

**Visualização:** Morador pode acessar e apenas visualizar as áreas da opção.

**Bloqueado:** A opção não aparece para o morador em sua tela inicial, deixando ele sem acesso a mesma.

Algumas opções podem pedir para o morador ficar com a permissão edição e mesmo assim ele não poderá editar as informações cadastradas em si, verifique as instruções presentes em cada opção.

5 – Responsável pela unidade: Cadastre a unidade na qual o responsável é responsável. A categoria responsável é a única que permite o morador cadastrar outros moradores para sua unidade, então é recomendado que esse cadastro seja para apenas 1 pessoa na unidade.

6 – Morador: Cadastre a unidade na qual o residente é apenas morador, ele vai ter acesso ao app porem não os privilégios de responsável.

7 – Proprietário: Cadastre a unidade na qual o residente é apenas proprietário, usado em casos de imóveis alugados, o proprietário não mora no local, sendo assim ele não pode fazer cadastros, porem pode acessar o app e ter algumas opções.

8 – Cadastre um documento geral para o residente (RG, passaporte...)

9 – Cadastre o documento de CPF do residente (Essa opção contém verificação, caso o documento estiver incorreto ele não será aceito).

10 – Expiração do registro:

11 – Cadastre os números de contato do residente, esses podem ser utilizados pela portaria em caso de necessidade de contato.

12 – Cadastre a data de nascimento do residente.

13 – Possibilita cadastrar a validade de um exame médico (Verificar normas do condomínio).

14 – Possibilita cadastrar informações extras ao residente.

15 – Possibilita adicionar imagens extras ao cadastro do residente (Verificar com a administração do condomínio seu padrão de uso).

16 – Clique no botão para confirmar e concluir o cadastro.

Com o cadastro confirmado, uma tela de sincronização irá aparecer, confirme a sincronização para enviar as informações para a controladora e faciais.

---

Sincronização rápida

Deseja sincronizar este usuário para todas as controladoras integradas?

**Controladoras disponíveis: 6**

CANCELAR CONTINUAR

---

**IMPORTANTE:** Quando um residente é cadastrado pelo condomínio sua conta não é criada, o morador precisa obrigatoriamente baixar o aplicativo em seu



celular e criar uma conta utilizando o MESMO E-MAIL que foi realizado seu cadastro pelo condomínio.