## CondGo

### - Cadastro e configuração de colaboradores

Nota – É importante citar que algumas palavras presentes no manual e suas imagens podem estar diferentes em seu ambiente, isso se dá por conta dos administradores de seu ambiente terem a possibilidade de alterar TODOS os textos do app através das configurações gerais.

Use o manual como guia e caso encontre alguma escrita diferente em seu ambiente, se localize pelas imagens.



Cadastro: Acesse o menu "Meu condomínio".

Em seguida selecione no menu superior a opção "Minha equipe":

← 🚺 Meu condomínic Gerenciamento e pe	) ermissões						
Estrutura de condomínio	Residentes e mais	Minha equipe	Visitantes	Configu	urações gerais		
Q Torre		: 11:0	- ; j	2 ° ?		<u> </u>	
Divisão	Torre 1 IDA			Inativa	<b>Teste Unidade 1</b> IDA-ID1 ~ Acesso em: 24/07/2024 - 14:29:46	•••	

Na tela clique no botão dos 3 pontos no campo inferior direito  $\rightarrow$  Cadastrar colaborador.





Siga as instruções a seguir para o cadastro de um novo colaborador:

Ø	Cadastro / Edição Informações e permise	sões de acesso ao membro da equipe	×
		1 B 2 Nome aqui	
		Novo registro     Toque para allerar	
	•	Cadastro obrigatório	
	3	Credencial (e-mail): credencial de login aqui	
1	•	Permissões (controle de acesso às funcionalidades)	
0	Cadastro / Edição Informações e permiss	Des de acesso ao membro da equipe	×
	Ĝ	ACIONAMENTO POR QRCODE (loque para alterar) Permissão: Bloqueado	
	Ċ	Apenas MOBILE: Possibilita que o usuário leia um QRCode com o câmera do dispotivo móvel para executar diretamente um acionamento configurado.	
	5	ARQUIVOS E DOCUMENTOS (toque para alterar) Permissão: Apenas visualização Acesso aos arquivos e documentos compartilihados do condomínio. Colaboradores: Ao conceder a permissão de edição, o usuário também terá controle TOTAL sobre os documentos, podendo direcioná-los aos respectivos usuários de acordo com a necessidade; Residentes: As permissões de edição e visualização permitem que o residente acesso e visualize os arquivos destinados à sua respectiva unidade.	
	6	BOTOEIRA (toque para alterar) Permissão: Apenas visualização Função que disponibiliza rapidamente a botoeira do condomínio. Colaboradores: Conceda a permissão de edição para que o usuário possa também gerenciar os botões.	
	7	CÂMERAS E CHAVES VIRTUAIS (loque para alterar) Permissão: Apenas visualização Permite ao usuário acessar a tela de Câmeras e chaves virtuais. Selecione EDIÇÃO para permitir acionamentos e configuração de chaves virtuais. Colaboradores: Visualiza todas as câmeras disponíveis no condomínio, inclusive com status de	

# CondGo

٥	CHAT (toque para alterar)	
$\sim$	Permissão: Apenas visualização	
(8)	Acesso ao canal oficial de comunicação do condomínio. Colaboradores: Ao concerter a permissão de edição, o usuário poderá responder às mensagens dos	
$\cup$	moradores; Becidantes: permissão de adição é padrão a fornace ao morador a possibilidade de entrar em contato com o	
	condomínio enviando e recebendo mensagens.	
0	COMUNICADOS (loque para alterar)	
	Permissão: Apenas visualização	
	Acesso aos comunicados, notícias e novidades do condomínio.	
୍ୱ	Colaboradores: Conceda a permissão de edição para possibilitar ao usuário o gerenciamento das publicações, bem como análise de dados, estatísticas de engajamento e mais;	
	Ao residentes, a permissão de edição concede a possibilidade de interagir com a publicação, marcando com 'GOSTEI' ou comentando sobre a mesma	
0	CORRESPONDENCIAS (toque para alterar)	
	Permissão: Apenas visualização	
$\cap$	Concede acesso à tela de correspondências e suas respectivas funcionalidades. Colaboradores: Ao conceder a permissão de edição, o usuário poderá cadastrar novas correspondências	
(10)	bem como colher assinaturas de residentes para conclusão e entrega das mesmas; Residentes: As permissões de edição e visualização concedem ao morador a possibilidade de visualizar as	
$\smile$	últimas correspondências da sua respectiva unidade.	
0	DISPOSITIVOS E AUTOMAÇÃO (toque para alterar)	
0	Permissão: Apenas visualização	
(11)	Acesso aos dispositivos integrados ou de automação do condomínio.	
	Colaboradores: Ao conceder a permissão de edição, o usuário também terá controle TOTAL dos dispositivos	
stro / Edição	podendo gerenciar informações de controle de acesso e segurança. CADASTRAR s de acesso ao membro da equipe	0
stro / Edição	podendo gerenciar informações de controle de acesso e segurança. CADASTRAR	2
stro / Edição Ições e permissõe	cadastrar cadastrar is de acesso ao membro da equipe	
stro / Edição Ições e permissõe	CADASTRAR  CADASTRAR  GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)  Permissão: Apenas visualização  Canada de acesso ao membro da equipe  Cadastradore de acesso ao membro da equipe  Cadastrado	
stro / Edição "ções e permissõe	CADASTRAR         CADASTRAR         Is de acesso ao membro da equipe         GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Garante acesso às funcionalidades de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos	
stro / Edição Ições e permissõe	GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Gerante acesso às funcionalidades de QRCode.         Caboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos dispositivos integrados com suporte à leitura de QRCode.         Celaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos dispositivos integrados com suporte à leitura de QRCode.	
stro / Edição Ixões e permissõe	GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Garante acesso às funcionalidades de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos dispositivos integrados com suporte à leitura de QRCode.         Residentes: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.	P 21.0 P 21.0 P 21
stro / Edição Ições e permissõe	CADASTRAR         CADASTRAR         Is de acesso ao membro da equipe         GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Garante acesso às funcionalidades de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos dispositivos integrados com suporte à leitura de QRCode.         Residentes: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.	
stro / Edição Ições e permissõe	CADASTRAR         CADASTRAR         Is de acesso ao membro da equipe         GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Garante acesso às functionalidades de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos dispositivos integrados com suporte à leitura de QRCode.         Residentes: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.         LUVRO ATA (toque para alterar)	P-21-0 P-21-0 P-21-0 P-21-0
stro / Edição sções e permissõe	CADASTRAR         CADASTRAR         Is de acesso ao membro da equipe         GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Garante acesso às funcionalidades de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos dispositivos integrados com suporte à leitura de QRCode.         Residentes: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.         LURO ATA (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.         LURO ATA (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização	
stro / Edição stro /	CADASTRAR         CADASTRAR         Is de acesso ao membro da equipe         GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Garante acesso às funcionalidades de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos dispositivos integrados com suporte à leitura de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.         LIVRO ATA (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.         LIVRO ATA (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Condominio.	9-10-9-12-9-12-9-12-9-14-9-14-9-14-9-14-9-14
stro / Edição Ições e permissõe (12) (13)	CADASTRAR         CADASTRAR         Is de acesso ao membro da equipe         GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Garante acesso às funcionalidades de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos dispositivos integrados com suporte à leitura de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.         LIVRO ATA (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.         LIVRO ATA (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Permissão: de Livro Ata do condomínio.         Colaboradores: Conceda a permissão de edição para que o usuário possa criar e editar registros.	
stro / Edição Ixões e permissõe	CADASTRAR         CADASTRAR         CADASTRAR         de acesso ao membro da equipe         GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Garante acesso às funcionalidades de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos dispositivos integrados com suporte à leitura de QRCode.         Residentes: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.         LIVRO ATA (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         LIVRO ATA (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de Livro Ata do condomínio.         Colaboradores: Conceda a permissão de edição para que o usuário possa criar e editar registros.	**************************************
stro / Edição Ições e permissõe (12) (13) (13) (13)	CADASTRAR         CARCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan	
stro / Edição Ições e permissõe (12) (13) (14) (15) (1	CADASTRAR         CADASTRAR <td< td=""><td></td></td<>	
stro / Edição cões e permissõe (12) (13) (14)	CADASTRAR         GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de receber dados dos dispositivos integrados com suporte à leitura de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.         LURO ATA (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de Livro Ata do condomínio.         Colaboradores: Conceda a permissão de edição para que o usuário possa criar e editar registros.         MEU CONDOMÍNIO (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso à tela de Meu Condomínio, onde encontram-se os dados de estrurura de condomínio, residentes e detalmes das unidades.	
stro / Edição <sub>sções</sub> e permissõe (12) (13) (14)	CADASTRAR         GERAR QRCODE PARA VISITANTES (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Garante acesso às funcionalidades de QRCode.         Colaboradores: As permissões de visualização e edição concedem a possibilidade de criação e compartilhamento de QRCodes de entrada destinados aos visitantes cadastrados.         LURO ATA (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de Livro Ata do condomínio.         Colaboradores: Conceda a permissão de edição para que o usuário possa criar e editar registros.         MEU CONDOMÍNIO (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso à tela de Meu Condomínio, onde encontram-se os dados de estrurura de condomínio, residentes e detalnes das unidades.         Conceda a permissão de edição para também permitir ao usuário o gerenciamento das informacões. <td></td>	
stro / Edição 1000 - Edição 1000 - Edição 112 (12) (13) (14)	cadastrance	
stro / Edição 1,06es e permissõe (12) (13) (14) (14)	cadastrana	
stro / Edição 1ções e permissõe (12) (13) (14) (14) (14) (14)	December of a control of a	
stro / Edição nções e permissõe (12) (13) (14) (14) (14) (14)	December of a control of a	
stro / Edição ações e permissõe (12) (13) (14) (14) (15)	CADASTRAR         Colspan="2">CADASTRAR         Colspan="2">Colspan="2">CADASTRAR         CADASTRAR         CADASTRAR         CADASTRAR         CADASTAR         CADASTAR         CADASTAR         CADASTAR         CADASTAR <td></td>	
stro / Edição ações e permissõe (12) (13) (14) (14) (15)	CADASTRAR         CADASTAR VISITANTES (loque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Permissão: Apenas visualização         CADASTRAR         A teras visualização         A teras visualização         A teras visualização          e dição par	



nformações e permiss		
0		1-1-2
	OPERADOR PABX/SIP (toque para alterar)	
0	Permissão: Anenas visualização	
(16	Permite que este colaborador receba eventos de ramal PABX IP remoto. ATENCÃO: Para que esta	
C	permissão tenha efeito você precisa dispor de um dispositivo PABX funcional e configurado em seu	
	concommute.	
0	PERFIL DE CONDOMÍNIO (toque para alterar)	
(17	Permissão: Apenas visualização	
U	Acesso aos dados e detalhes do condomínio. Colaboradores: Ao conceder a permissão de edição, o usuário poderá gerenciar as informações de cadastro	
	e configurações gerais do condomínio.	
0	PORTARIA (toque para alterar)	
$\sim$	Permissão: Apenas visualização	
( 18	Concede acesso à tela de portaria e suas respectivas funcionalidades. Ao conceder a permissão de edição, o	
	usuario podera criar e editar informações bem como registrar entrada e saída de pessoas.	
0	RASTREAMENTOS (toque para alterar)	
	Permissão: Apenas visualização	
	Uso ou gerenciamento de rastreamentos. Coloberadores: As conceder a particição de visualização, o unvário paderá registrar sua rela ou trabalho de	
	ronda com apenas uma interação (versão mobile). Concedendo a permissão de edição, o usuário também	
	podera visualizar e gerenciar os dados.	
adastro / Edicão	CADASTRAR	
cadastro / Edição	CADASTRAR	
Cadastro / Edição nformações e permissi	CADASTRAR ões de acesso ao membro da equipe RECURSOS E RESERVAS (loque para alterar)	10
Cadastro / Edição nformações e permissa	CADASTRAR ões de acesso ao membro da equipe RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar) Permissão: Apenas visualização	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20	CADASTRAR ões de acesso ao membro da equipe RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar) Permissão: Apenas visualização Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio. Cotaboradores: A edicão permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20	čes de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Colaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas nara uma determinada unidade:	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20	cadastraar         ões de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (loque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Colaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.	
Cadastro / Edição Itormações e permiss 20	ões de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (loque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Colaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.	
Cadastro / Edição nformações e permise (20	čes de acesso ao membro da equipe         čes de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Colaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         RELATÓRIOS (toque para alterar)	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20	ões de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Cotaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         RELATÓRIOS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20 20 21	ões de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         A cesso aos registros de recursos do condomínio.         Colaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         RELATÓRIOS (toque para alterar)         Vermissão: Apenas visualização         Visualização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20 20 21	čes de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Colaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma delerminada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         Permissão: Apenas visualização         Visualização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Colaboradores: A conceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos dados	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20 20 21	čes de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (loque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Colaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         Permissão: Apenas visualização         Visualização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Colaboradores: Ao conceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos dados	
Cadastro / Edição nformações e permiss 20 20 21	čes de acesso ao membro da equipe         Becursos E RESERVAS (loque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Colaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         RELATÓRIOS (toque para alterar)         Vermissão: Apenas visualização         Visualização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Colaboradores: Ao conceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos dados	
Cadastro / Edição Itormações e permiso 20 20 21	cadastrar         cesse de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Colaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realzar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         RELATÓRIOS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Visualização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Concoradores: Ao conceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos dados         SINCRONIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE TAREFAS (toque para alterar)	
Cadastro / Edição Itormações e permisos 20 20 21	čes de acesso ao membro da equipe         Becursos E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         A cesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Cotaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         RELATÓRIOS (toque para alterar)         Vermissão: Apenas visualização         Visualização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Colaboradores: A o conceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos dados         SINCRONIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE TAREFAS (toque para alterar)         Permisão: Bloqueado	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20 20 21 0 21	čes de acesso ao membro da equipe         čes de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Coldoradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma delerminada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         RELATÓRIOS (toque para alterar)         Vermissão: Apenas visualização         Visualização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Colaboradores: A o conceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos ados         SINCRONIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE TAREFAS (loque para alterar)         Permisão: Eloqueado         Onceda esta permissão para permitir que o dispositivo do colaborador, ao logar, seja um ponto de sincenciação de tarefas integradas (execução automálica de ações para dispositivos integrados em rede	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20 21 21 0 22	öes de acesso ao membro da equipe         Becursos E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         A Cesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.         Coharadores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador realizar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         RELATÓRIOS (toque para alterar)         Vermissão: Apenas visualização         Visualização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Colaboradores: A conceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos ados         SINCRONIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE TAREFAS (toque para alterar)         Permisão: Eloqueado         Onceda esta permisão para permitir que o dispositivo do colaborador, ao logar, seja um ponto de fiscionização de tarefas integradas (execução automática de ações para dispositivos integrados em rede local).	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20 20 21 21 0 0 22	čes de acesso ao membro da equipe         čes de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         A cesso aos registros de recursos do condomínio.         A cesso aos registros de recursos do condomínio.         A cesso aos registros de recursos do condomínio.         Caboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador alterar uma determinada unidade;         RELATÓRIOS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Visualização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Colaboradores: Ao conceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos ados         SINCRONIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE TAREFAS (toque para alterar)         Permissão: Eloqueado         Oraceda esta permissão para permitir que o dispositivo do colaborador, ao logar, seja um ponto de fusconização de tarefas integradas (execução automática de ações para dispositivos integrados em rede local).	
Cadastro / Edição nformações e permisso 20 21 21 0 22	CADASTRAR         öes de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (toque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Ocaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necursos foi controlando diretamente es possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador escilizar reservas para uma determinada unidade;         RELATÓRIOS (toque para alterar)         Vermissão: Apenas visualização         Nulzação e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Caboradores: A oconceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos dados         SINCRONIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE TAREFAS (toque para alterar)         Permisão: Eloqueado         Onceda esta permissão para permitir que o dispositivo do colaborador, ao logar, seja um ponto de forconização e tarefas integradas (execução automática de ações para dispositivos integrados em rede loga).	
Cadastro / Edição nformações e permisso (20) (21) (22) (22) (22)	CADASTRAR         Bes de acesso ao membro da equipe         CEURSOS E RESERVAS (loque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Caboradores: A édição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que naciar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A édição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras e stabelecidas.         Permissão: Apenas visualização         Netro fortos (loque para alterar)         Permissão: Apenas visualização         Nutização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Caboradores: A o conceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos dados.         Succonstrução AutroMÁTICA DE TAREFAS (toque para alterar)         Permissão: Regrando         Marines:         Nocada esta permissão para permitir que o dispositivo do colaborador, ao logar, seja um ponto de functoriação de tarefas integradas (execução automática de ações para dispositivos integrados em redo tare).         Cadastro ecomendável	
Cadastro / Edição nformações e permiso 20 21 21 22 22	Biose da cesso ao membro da equipe         Biose da cesso ao membro da equipe         RECIRSOS E RESERVAS (loque para altera)         Permissão: Apenas visualização         Colaboradores: A edição permite ao usuário gerenciar os recursos, regras e informações sempre que necesivas para uma delerminada unidade;         Colaboradores: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         RELATÓRIOS (toque para alterar)         Vermissão: Apenas visualização         Natização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Colaboradores: A oconceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos ados.         SINCRONIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE TAREFAS (toque para alterar)         Permissão: Bloqueado         Conceda esta permissão para permitir que o dispositivo do colaborador, ao logar, seja um ponto de funcionização de tarefas integradas (execução automática de ações para dispositivos integrados em rede local).	
Cadastro / Edição nformações e permisos 20 21 21 22	ZADASTRAR         Jose de acesso ao membro da equipe         RECURSOS E RESERVAS (loque para altera)         Permissão: Apenas visualização         A costo a cor registros de reserva de recursos do condomínio.         Costos acos registros de reserva de necursos de acordo com as regras e informações sempre que coessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador acitazar reservas para uma determinada unidade;         Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.         Permissão: Apenas visualização         Visualização e gerenciamento de relatórios, dados e estatísticas do condomínio.         Conconceder a permissão de edição, o usuário poderá exportar arquivos e backups dos dados         SINCEONIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE TAREFAS (toque para alterar)         Permissão: Bloqueado         Onceda esta permissão para permitir que o dispositivo do colaborador, ao logar, seja um ponto de functoriação de tarefas integradas (execução automática de ações para dispositivos integrados em rede logal).         Cadastro recomendável	
Cadastro / Edição normações e permisos 20 21 21 22 22	Öes de acesso ao membro da equipe   BECURSOS E RESERVAS (toque para altera)   Permissão: Apenas visualização   Acesso aos registros de reserva de recursos do condomínio.   Caceso aos registros de reserva de recursos do condomínio.   Caceso aos registros de reserva de recursos de cacordo com as regras e informações sempre que concessário controlando diretamente as possibilidades de reserva. A edição também permite ao colaborador a legizar reservas para uma determinada unidade:   Residentes: A edição permite ao usuário reservar recursos de acordo com as regras estabelecidas.   Vermissão: Apenas visualização   Cacadatro recomendável   Accorda esta permissão para permitir que o dispositivo do colaborador, ao logar, seja um ponto de sinctonização de tarefas integradas (execução automática de ações para dispositivos integrados em rede local.   Cacadatro recomendável   Cacadatro recomendável	

# CondGo

Cadas	tro recomendável	1 1 1
23 1	ocumento geral (RG, passaporte ou outro):	
	locumento aqui	
	PF (apenas números):	
	IPF aqui	
1		
Cadas	tro opcional	
0-		
(25)	rpração do registro (sugeni atualização):	
	ata ue expiração adu	
	elefones para contato (separe por vírgulas)	
26	Telefones aqui	
0-0		
(27) / "	etalhes adicionais:	
0	nsira qualquer informação adicional aqui	
Cadastro / Edição Informações e permissões de	CADASTRAR acesso ao membro da equipe	9-0 9-0
Cadastro / Edição Informações e permissões de	CADASTRAR acesso ao membro da equipe	
Cadastro / Edição Informações e permissões de	CADASTRAR e acesso ao membro da equipe atro obrigatório	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas	CADASTRAR e acesso ao membro da equipe atro obrigatório seões (controle de acesso às funcionalidades)	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas	CADASTRAR e acesso ao membro da equipe dro obrigatório ssões (controle de acesso às funcionalidades)	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas	CADASTRAR e acesso ao membro da equipe stro obrigatório ssões (controle de acesso às funcionalidades) stro recomendável	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas Permi Cadas	CADASTRAR e acesso ao membro da equipe atro obrigatório seões (controle de acesso às funcionalidades) tro recomendável tro operional	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas Permi Cadas	CADASTRAR e acesso ao membro da equipe etro obrigatório ssões (controle de acesso às funcionalidades) etro recomendável etro opcional	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas Permi Cadas	CADASTRAR e acesso ao membro da equipe atro obrigatório seões (controle de acesso às funcionalidades) atro recomendável tro opcional	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas Cadas Cadas	CADASTRAR e acesso ao membro da equipe tro obrigatório ssões (controle de acesso às funcionalidades) tro recomendável tro opcional tros e opções adicionais	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas Cadas Cadas	CADASTRAR e acesso ao membro da equipe atro obrigatório seões (controle de acesso às funcionalidades) atro recomendável tro opcional tros e opções adicionais magens adicionais	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas Cadas Cadas	CADASTRAR  e acesso ao membro da equipe  atro obrigatório soões (controle de acesso às funcionalidades)  atro recomendável  atro recomendável  atro opcional  atros e opções adicionais  se os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais, depender da orientação do seu condominio.	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas Cadas Cadas	CADASTRAR e acesso ao membro da equipe atro obrigatório sesões (controle de acesso às funcionalidades) stro recomendável tros e opções adicionais tros e opções adicionais Magens adicionais Jese os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais, depender da orientação do seu condominio. TENÇÃO: Imagens adicionais MÃO SÃO SINCRONIZADAS com terminais faciais (quando disponíveis). bero trib finalidade uno a longemento de mortorio.	
Cadastro / Edição Informações e permissões da Cadas Cadas Cadas	CADASTRAR  e acesso ao membro da equipe  atro obrigatório  seões (controle de acesso às funcionalidades)  sto recomendável  tro opcional  stro opcional  stros e opções adicionais  Magens adicionais  Se os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais, depender da orientação do seu condominio.  strENÇÃO: Imagens adicionais NÃO SÃO SINCRONIZADAS com terminais faciais (quando disponíveis).  ara tal finalidade use a Imagem de perfit, no topo deste formulário.	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas Cadas Cadas	CADASTRAR  e acesso ao membro da equipe  atro obrigatório  seões (controle de acesso às funcionalidades)  stro recomendável  tro opcional  tros e opções adicionais  Magens adicionais  Se os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais,  tros e opções adicionais  KENÇÃO: Imagens adicionais NÃO SÃO SINCRONIZADAS com terminais faciais (quando disponíveis), era tal finalidade use a imagem de perfil, no topo deste formulário.	
Cadastro / Edição Informações e permissões da Cadas Cadas Cadas	CADASTRAR   e acesso ao membro da equipe   atro obrigatório   atro obrigatório   ssões (controle de acesso às funcionalidades)   atro recomendável   atro opcional   atros e opções adicionais   Magens adicionais   Inspens adicionais   Inspens adicionais   Inspens adicionais NÃO SÃO SINCRONIZADAS com terminais faciais (quando disponíveis).   Inspens adicionais nagens adicionais NÃO SÃO SINCRONIZADAS com terminais faciais (quando disponíveis).	
Cadastro / Edição Informações e permissões de Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas	cADASTRAR   e acesso ao membro da equipe dro obrigatório e acesso às funcionalidades) e acomendável e tro opcional e tro opcional e opções adicionais Angens adicionais Mão SÃO SINCRONIZADAS com terminais faciais (quando disponíveis). e tra tal finalidade use a imagem de perfit, no topo deste formulário. E o campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais. E os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais. E os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais. E os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais. E os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais. E os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais. E os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais. E os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais. E os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais. E os campos abaixo, se necessário, para incluir comprovantes, documentos e outras imagens adicionais.	

1 - Clique no ícone para selecionar uma foto do colaborador. A foto pode ser tirada na hora ou selecionada da galeria utilizando os ícones no canto superior esquerdo.



Essa foto será utilizada para acesso de dispositivos faciais (apenas em áreas autorizadas para colaboradores).

2 - Campo para escrever o nome do local da reserva.

3 - Cadastrar obrigatoriamente o e-mail do colaborador, é importante que seja um email válido e que ele tenha acesso (um e-mail pessoal ou criado pelo próprio condomínio), pois esse e-mail precisará ser validado e será utilizado em caso de recuperação de senha.

O colaborador obrigatoriamente irá criar sua conta pelo aplicativo na tela de login no seu primeiro acesso (Será aprofundado posteriormente nesse manual).

O e-mail pode ser alterado posteriormente se necessário.

#### IMPORTANTE

Permissões - Começando pelo item 4 e terminando no item 22 todas as opções serão de permissão para o colaborador

Permissões seguem o seguinte padrão de configuração: Bloqueado - O colaborador não tem acesso a opção (não aparece em seu aplicativo). Apenas visualização - O colaborador consegue apenas acessar a opção, porém não editar nada.

Edição - O colaborador consegue acessar e editar a opção.

(Algumas opções funcionam de forma diferente, será explicado a baixo na parte da opção).

É possível cadastrar configurações padrão de permissão para o condomínio, assim não é necessário cadastrar as opções todas as vezes que for cadastrar um novo colaborador.

Essas instruções estão no manual "Configurando permissões padrão de colaborador e morador" em nossa biblioteca, consulte o suporte caso não tenha acesso.

4 - Permite a configuração do card acionamento por QRCODE, disponível apenas em dispositivos mobile. Essa opção permite o usuário ler QRCODE com o dispositivo móvel para executar acionamentos já configurados.

5 - Permite a configuração do card de arquivos e documentos.
Edição - O colaborador consegue cadastrar e retirar arquivos e documentos.
Apenas visualização - O colaborador consegue apenas visualizar arquivos e documentos já cadastrados.

Bloqueado - O colaborador não tem acesso a esse card.

6 - Permite a configuração da botoeira.

Edição - O colaborador consegue cadastrar e excluir botoeiras.



Apenas visualização - O colaborador consegue ativar botoeiras cadastradas no app, porem ele não consegue excluir ou criar novas botoeiras.

Bloqueado - O colaborador não tem acesso a opção de botoeira independente da tela que ele acesse (opção disponível em mais de uma tela).

7 - Câmeras e chaves virtuais.

Edição - O colaborador consegue acessar, cadastrar e excluir câmeras e chaves virtuais.

Apenas visualização - O colaborador consegue apenas visualizar as câmeras, não é possível ativar as chaves virtuais.

Bloqueado - O colaborador não tem acesso a opção de botoeira independente da tela que ele acesse (opção disponível em mais de uma tela).

### 8 - CHAT

Edição - Pode acessar e responder mensagens enviadas por moradores. Apenas visualização - Permite o colaborador apenas acessar e ler as mensagens, sem a possibilidade de responde-las.

Bloqueado - Colaborador não tem acesso ao card de CHAT.

### 9 - Comunicados

Edição - Permite o colaborador acessar e editar/acrescentar novos comunicados, enquetes e eventos.

Apenas visualização - O colaborador tem permissão de apenas visualizar as informações da página sem conseguir editar nada.

Bloqueado - Colaborador não tem acesso ao card de comunicados.

10 - Correspondência

Edição - Permite o colaborador cadastrar e editar correspondências. Apenas visualização - Colaborador consegue apenas acessar as correspondências, sem conseguir cadastrar ou edita-las.

Bloqueado - Colaborador não tem acesso ao card de correspondência.

11 - Dispositivos e automação

Edição - Permite o colaborador acessar e editar os dispositivos e automações do condomínio.

Apenas visualização - O colaborador tem permissão de apenas visualizar os dispositivos.

Bloqueado - Colaborador não tem acesso ao card de Dispositivos.

12 - Gerar QRCode para visitante

Edição - Permite acesso a funcionalidade de QRCode para o colaborador.



Apenas visualização - Edição e apenas visualização PARA ESSA CONFIGURAÇÃO tem a mesma função.

Bloqueado - Colaborador não tem acesso ao QRCode.

13 - Livro ata

Edição - Permite o colaborador acessar, criar e editar registros do livro ata. Apenas visualização - Colaborador tem permissão de apenas visualizar os registros do livro ata.

Bloqueado - Colaborador não tem acesso a opção do livro ata.

#### 14 - Meu condomínio

Edição - Permite o colaborador acessar, criar e editar registros da página de meu condomínio (estrutura de condomínio, cadastro de moradores, outros colaboradores, visitantes e configurações gerais do condomínio).

Apenas visualização - Permite o colaborador apenas visualizar as informações da página meu condomínio (Recomendado).

Bloqueado - Colaborador não tem acesso a opção de meu condomínio.

#### 15 - Ocorrências

Edição - Permite o colaborador acessar, gerenciar, responder as ocorrências direto para o morador e marcar como resolvido.

Apenas visualização - Permite o colaborador apenas visualizar as ocorrências. Bloqueado - Colaborador não tem acesso a opção de ocorrências.

16 - Operador PABX/SIP

NOTA - Essa função apenas funciona caso você tenha um dispositivo PABX funcional e configurado em seu ambiente.

Edição -Apenas visualização -Bloqueado - Colaborador não tem acesso a opção PABX/SIP.

17 - Perfil do condomínio

Edição - Permite o colaborador acessar o perfil do condomínio cadastrado no APP e realizar alterações.

Apenas visualização - Permite o colaborador apenas visualizar o perfil do condomínio. Bloqueado - Colaborador não tem acesso ao perfil do condomínio.

18 - Portaria

Edição - Colaborador consegue acessar e utilizar todas as funções da portaria (Para o porteiro essa opção é obrigatória).



Apenas visualização - Colaborador consegue apenas visualizar a tela de portaria e históricos.

Bloqueado - Colaborador não tem acesso a tela de portaria.

20 - Recursos e reservas

Edição - Permite o colaborador acessar, editar e aprovar reservas. Apenas visualização - Colaborador consegue apenas acessar a tela de reservas, mas sem realizar nenhuma edição.

Bloqueado - Colaborador não tem acesso a opção de recursos e reservas.

21 - Relatórios

Edição - Permite gerar e exportar backups dos dados do aplicativo em formato de relatórios.

Apenas visualização - Colaborador não consegue gerar os relatórios. Bloqueado - Colaborador não consegue gerar os relatórios.

22 - Sincronização automática de tarefas

Está opção é de extrema importância, então leia as informações a seguir com atenção.

Recomendamos fortemente que está opção fique ativa APENAS em perfis que fazem um uso frequente do app.

Essa configuração procura todas as alterações feitas na rede do condomínio e que não foram sincronizadas com os servidores do CondGo, assim toda vez que você abrir seu vínculo que tem a permissão de sincronização, ele começa a fazer a sincronização dos dados para nosso servidor.

Isso é de extrema importância para garantir a segurança dos dados em caso de perca de equipamento, pois caso a controladora que o condomínio utiliza parar de funcionar, os dados de moradores, visitantes, colaboradores e todo o histórico do condomínio estará em nossos servidores (Se há um tempo limite em que podemos armazenar esses dados de acordo com a LGPD - Lei geral de proteção de dados).

Por que não colocar a sincronização em todas as contas?

R: Ativar a sincronização para todos os colaboradores pode criar o risco de cadastros ou dados de histórico duplicados por uma série de fatores, assim gerando erro na hora da entrada de um usuário com seu perfil duplicado ou dados incoerentes no histórico. Por isso não recomendamos adicionar muitas contas para a sincronização.

23 - Documentos relevantes do usuário como RG ou passaporte.

24 - Documento CPF, esse campo tem uma verificação, então digitar um número de cpf incorreto irá gerar uma mensagem de erro.



25 - Possibilita adicionar uma data para a expiração do registro, o colaborador NÃO terá seu acesso encerrado nesse tempo, apenas a administração que receberá um alerta na próxima vez que selecionar seu perfil para uma possível atualização de dados.

26 - Números de telefone, em caso de mais de um número separar por , (vírgula).

27 - Detalhes adicionais que podem ser importantes deixar registrado sobre o colaborador.

28 - Possibilita adicionar imagens adicionais para o cadastro.

29 - Botão para confirmar e concluir o cadastro.

Esse cadastro que acabamos de realizar para um colaborador **NÃO É SUA CONTA DO APLICATIVO**, o cadastro que foi feito é o vínculo do colaborador com o condomínio.

O Colaborador deve criar sua conta a partir da tela de login do aplicativo:

<ul> <li>III and the second secon</li></ul>	
	CondGo
	e mail de acesso
	a sentra
	Esqueene a seeha? Toque aguit Login
h 분명 / 분명 / 분명 / 분명	Ainda não tem uma conta? Comece ja/
1 월급 1 1 월급 1 1 월급 1 1 1	Cilar conta de usuário 🎕
	Opples de contato e seporte
	🕫 🔟 🛅 🕒 🜐

Depois da conta criada, é enviado um e-mail de confirmação de conta, pedimos que acesse o e-mail e verifique a conta.

Depois de feito, se o vínculo (criado pelo condomínio com os passos do manual) e a conta do colaborador tiverem o mesmo e-mail, o ambiente do condomínio irá aparecer automaticamente assim que o login for realizado.

Os colaboradores podem ser visualizados e editados caso necessário no menu "Meu condomínio"  $\rightarrow$  Minha equipe:



2												$\uparrow$
Equipe	Colaborador Manual Permissões: 17 colaborador@teste.com		Equipe	Manual Cola Permissões: 1 teste@teste.co	borador 7 mm							
						2/2						

Clicando nos 3 pontos do perfil de um colaborador, as seguintes opções estarão disponíveis.

<ul> <li>Sincronização rápida</li> </ul>
Detalhes
🗹 Editar
Editar login (acesso ao CondGo)
🗑 Excluir

Sincronização rápida: realiza a sincronização do perfil para a/as controladoras e faciais (Também é realizado sempre que uma edição no perfil é concluída).

Detalhes: Abre o perfil do colaborador apenas para visualização, sem a possibilidade de editar.

Editar: Abre o perfil do colaborador permitindo edição nas informações de cadastro e permissões.

Editar login: Editar o login do usuário, possibilitando alterar o e-mail do cadastro.

Excluir: Exclui o vínculo do colaborador, assim retirando o acesso dele ao condomínio.