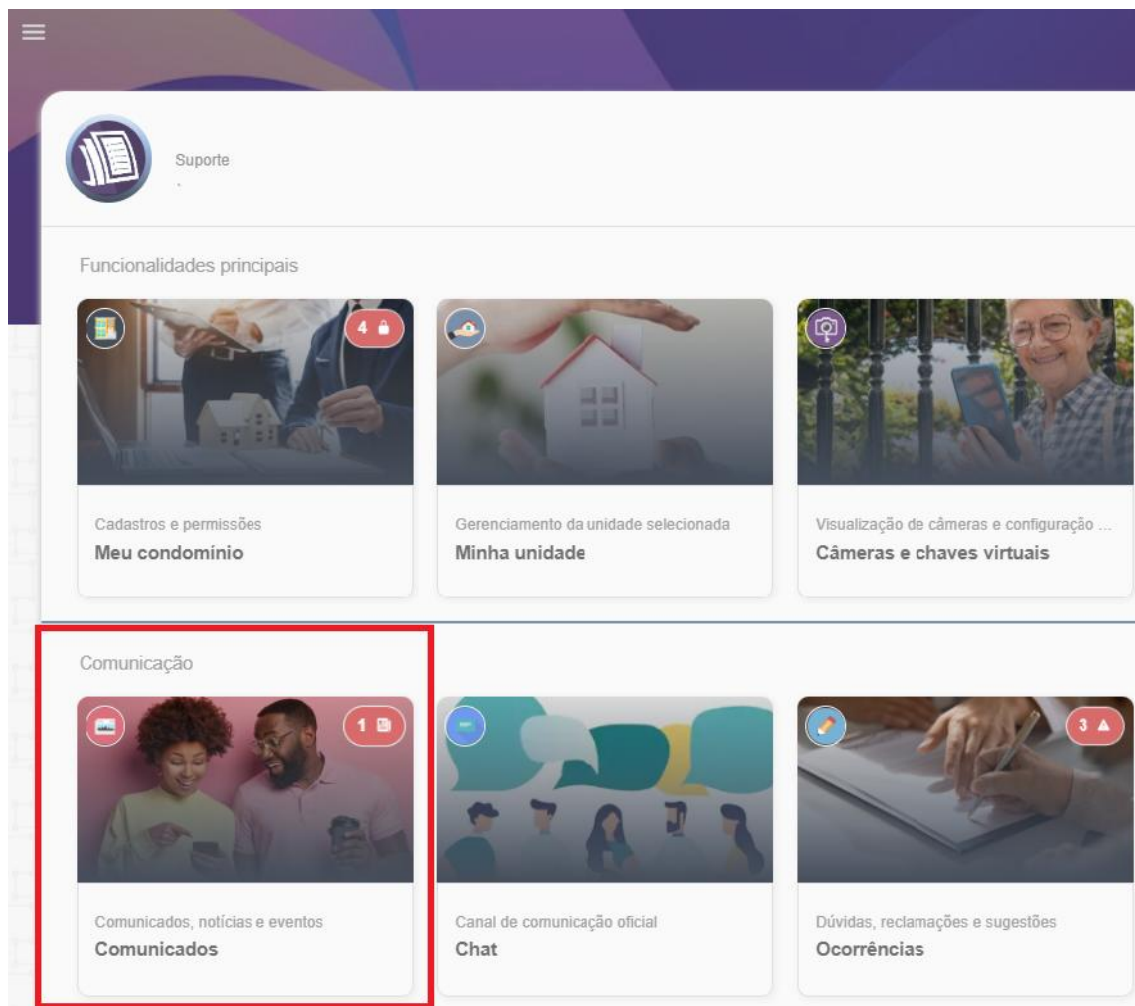


- Comunicados

Nota – É importante citar que algumas palavras presentes no manual e suas imagens podem estar diferentes em seu ambiente, isso se dá por conta dos administradores de seu ambiente terem a possibilidade de alterar TODOS os textos do app através das configurações gerais.

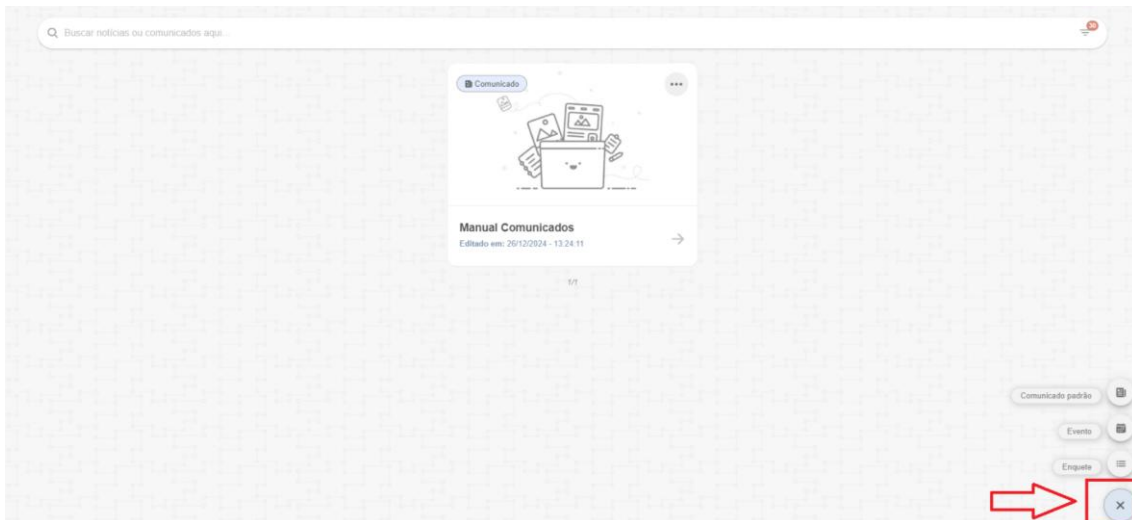
Use o manual como guia e caso encontre alguma escrita diferente em seu ambiente, se localize pelas imagens.

Cadastro: Acesse o menu “Comunicados”.



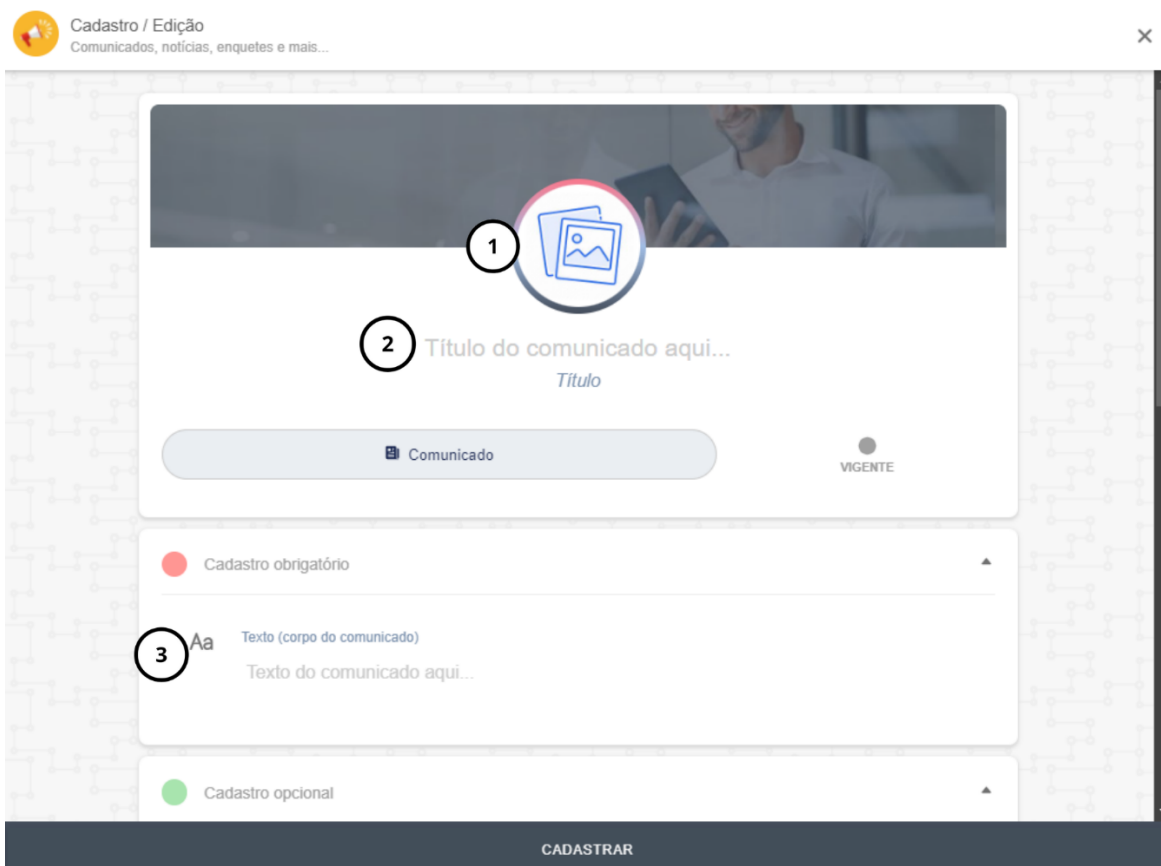
Todos os comunicados disponíveis ficam visíveis nessa opção.

Selecione o botão de + no canto inferior direito:



Ao clicar no botão 3 opções são exibidas:

Comunicado padrão: Cria um comunicado que permite adição de textos, imagens e vídeos (apenas links do youtube).



Cadastro / Edição
Comunicados, notícias, enquetes e mais... X

4 Cadastro opcional

Comunicado disponível para:
Responsáveis por unidade; Proprietários; Moradores

5 Filtro unidades destino (vazio para enviar a todas)
Unidades para as quais o comunicado será enviado...

6 Anexos e multimídia

Imagens adicionais

7 Código ou URL do vídeo
Identificação do vídeo aqui...

8 CADASTRAR

1 – Permite selecionar uma foto para o comunicado, a foto pode ser tirada na hora ou selecionada da galeria utilizando os botões do campo superior direito.

2 – Escreva o título do comunicado.

3 – Escreva o texto do comunicado para leitura dos usuários.

4 – Selecione que tipos de perfis são autorizados a ver o comunicado.

5 – Permite selecionar unidades específicas que serão autorizadas a visualizar o comunicado.

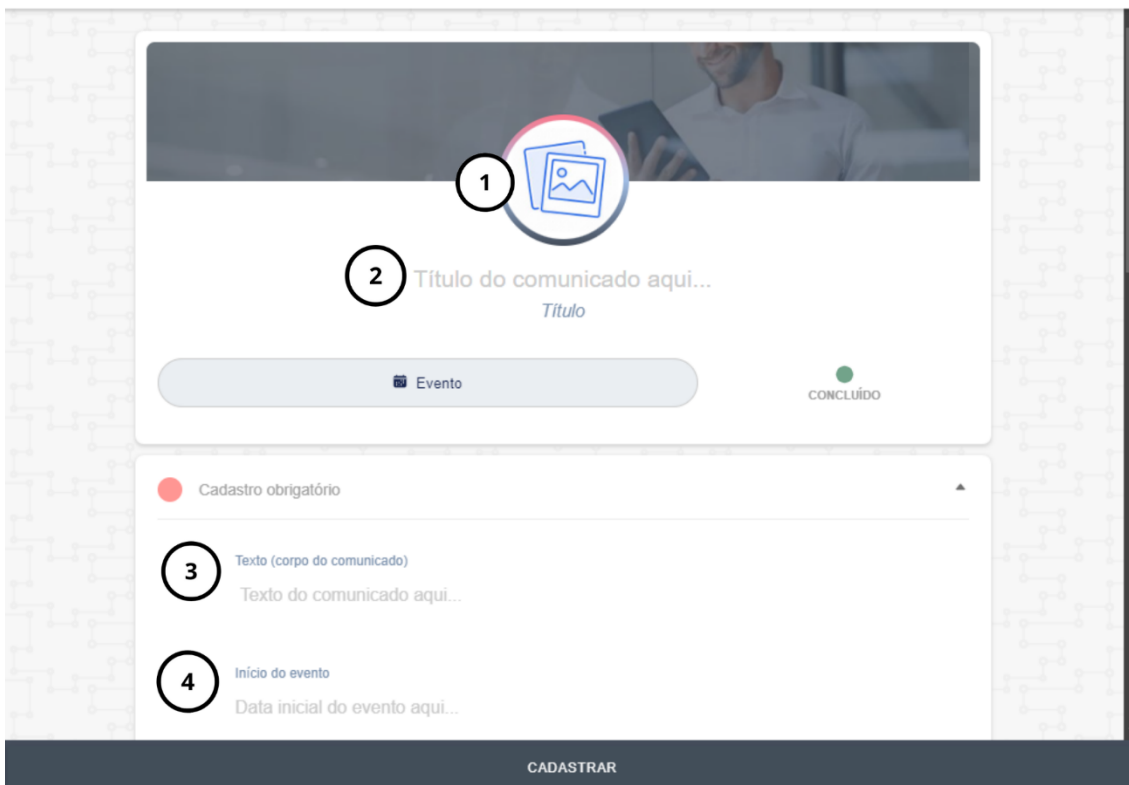
6 – Permite adicionar imagens extras ao comunicado (Visualizadas na área inicial da página de comunicados).


7 – Permite adicionar um link de vídeo do Youtube ao comunicado, o vídeo ficará disponível para assistir direto do comunicado.

8 – Confirmar e finalizar o cadastro.

Evento: Cria o comunicado do tipo evento, permitindo selecionar data e hora de início e encerramento do evento, quantidade de participantes, textos e imagens.

Evento: Cria um comunicado que permite adição de textos, imagens e vídeos (apenas links do youtube).



1 

2 Título do comunicado aqui...
Título

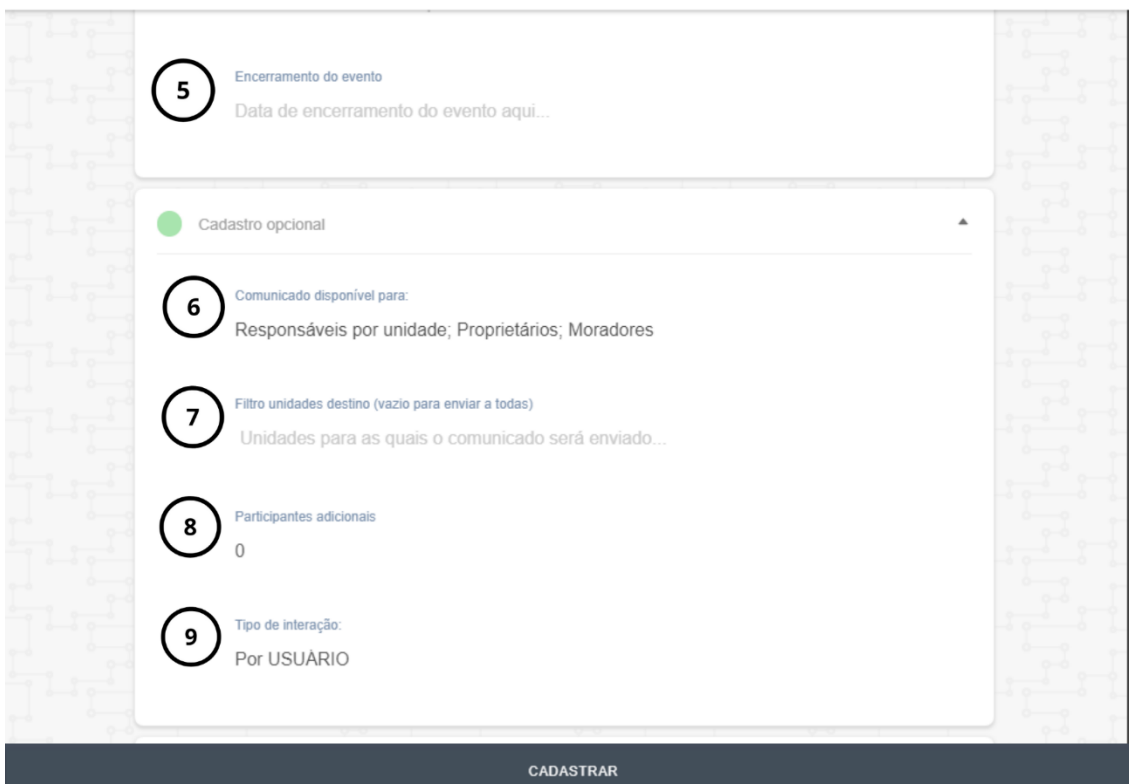
Evento CONCLUÍDO

Cadastro obrigatório

3 Texto (corpo do comunicado)
Texto do comunicado aqui...

4 Início do evento
Data inicial do evento aqui...

CADASTRAR



5 Encerramento do evento
Data de encerramento do evento aqui...

Cadastro opcional

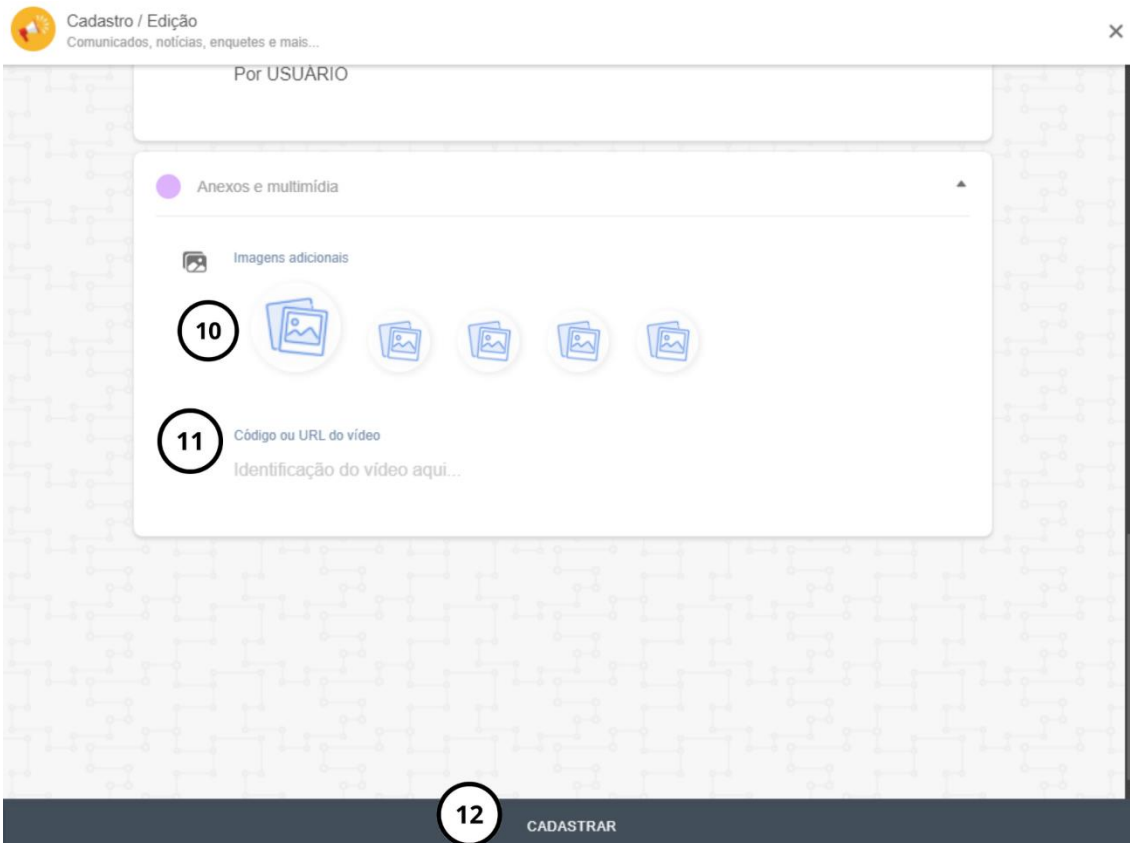
6 Comunicado disponível para:
Responsáveis por unidade; Proprietários; Moradores

7 Filtro unidades destino (vazio para enviar a todas)
Unidades para as quais o comunicado será enviado...

8 Participantes adicionais
0

9 Tipo de interação:
Por USUÁRIO

CADASTRAR



1 – Permite selecionar uma foto para o comunicado, a foto pode ser tirada na hora ou selecionada da galeria utilizando os botões do campo superior direito.

2 – Escreva o título do evento.

3 – Escreva o texto do evento para leitura dos usuários.

4 – Defina a data e hora do início do evento.

5 – Defina a data e hora de encerramento do evento.

6 – Selecione que tipos de perfis são autorizados a ver o evento.

7 – Permite selecionar unidades específicas que serão autorizadas a visualizar o evento.

8 – Define a quantidade de convidados que um morador pode levar ao evento.

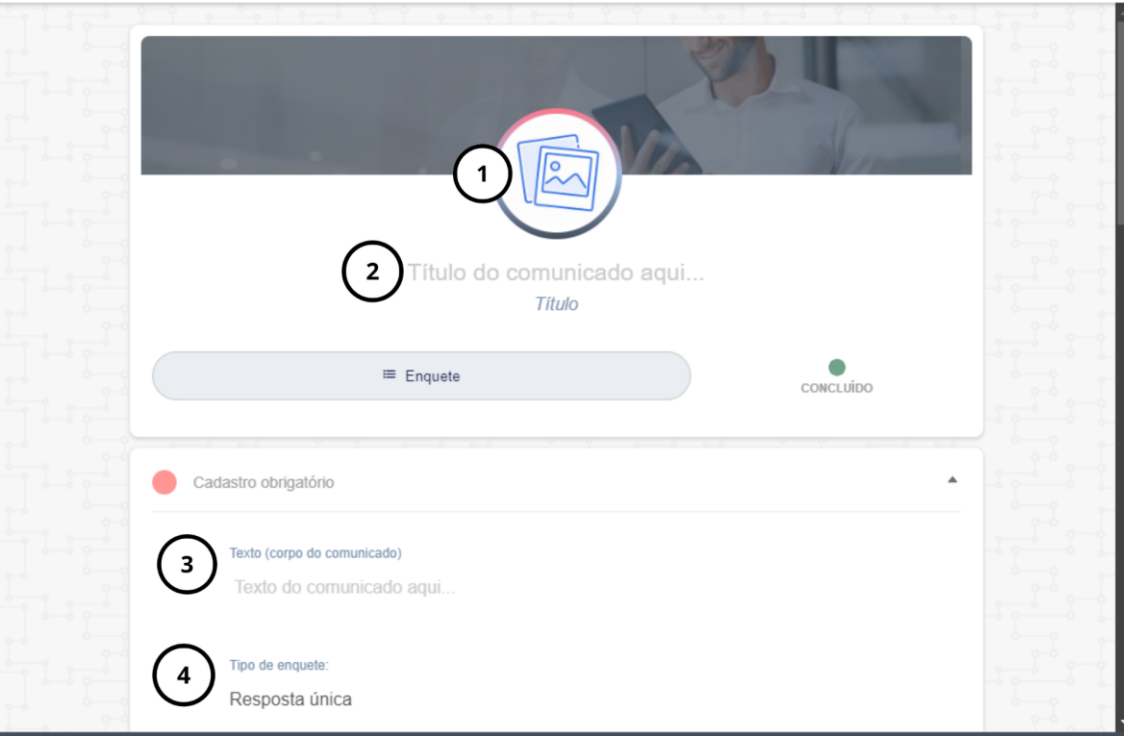
9 – Define se a interação do evento pode ser realizada por todos os usuários ou por apenas 1 por unidade.

10 – Permite adicionar imagens extras ao evento.

11 – Permite adicionar um link de vídeo do youtube para o evento.

Enquete: Permite a criação de uma enquete para votação dos moradores do condomínio.

Cadastro / Edição
Comunicados, notícias, enquetes e mais...



1

2 Título do comunicado aqui...
Título

Enquete

CONCLUÍDO


Cadastro obrigatório

3 Texto (corpo do comunicado)
Texto do comunicado aqui...

4 Tipo de enquete:
Resposta única

CADASTRAR

Cadastro / Edição
Comunicados, notícias, enquetes e mais...



5 Responder enquete até:
Data máxima para interação com a enquete aqui...

Opções de resposta para a enquete

6 (Toque no ícone ao lado para excluir) Opção de resposta :
Escreva a opção de resposta aqui...

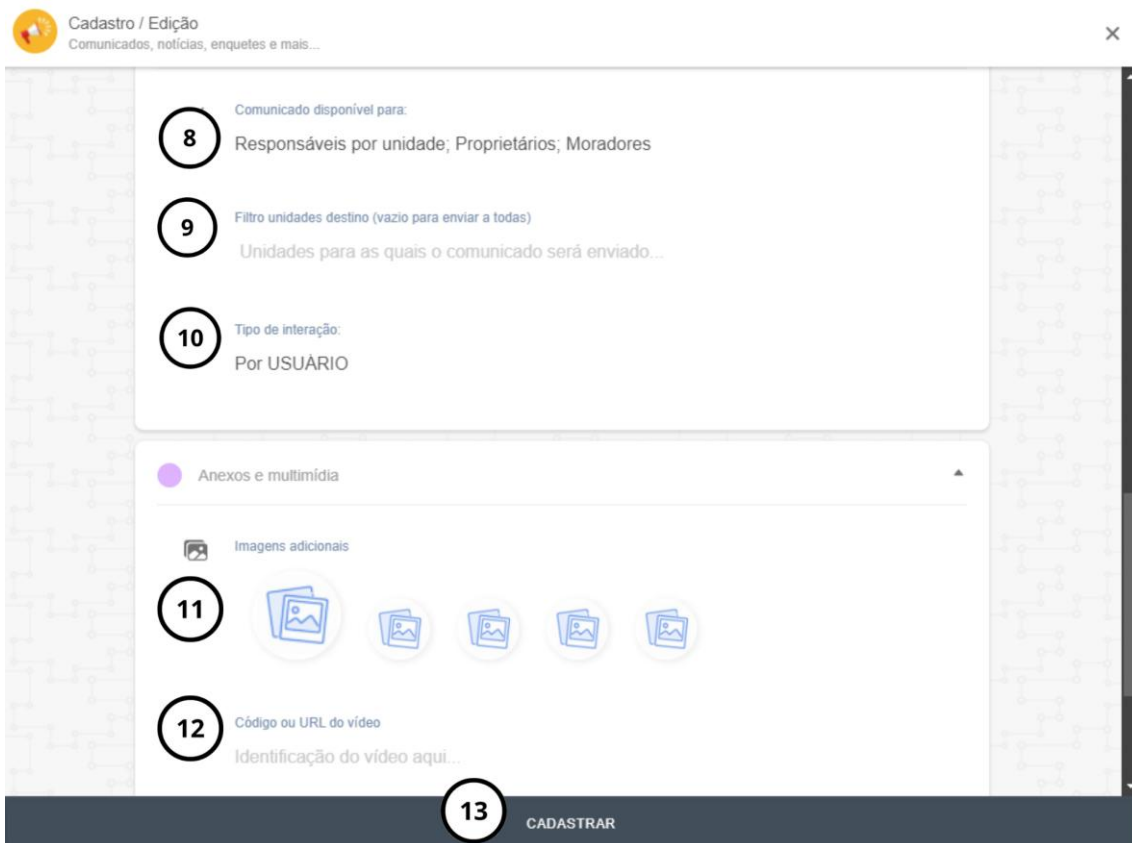
(Toque no ícone ao lado para excluir) Opção de resposta :
Escreva a opção de resposta aqui...

× Por favor forneça pelo menos DUAS respostas diferentes para sua enquete e verifique se todos os campos estão preenchidos...

7

Cadastro opcional

CADASTRAR



1 – Permite selecionar uma foto para o comunicado, a foto pode ser tirada na hora ou selecionada da galeria utilizando os botões do campo superior direito.

2 – Escreva o título do comunicado.

3 – Escreva o texto do comunicado para leitura dos usuários.

4 – Permite se é uma pergunta de múltipla escolha ou não.

5 – Data limite para a resposta da enquete.

6 – Selecionar o texto (“Escreva da opção...”) para digitar a resposta da opção. Clicar no ícone ao lado do texto () apagará a resposta.

7 – Seleciona o ícone para adicionar mais respostas (Não há limite máximo).

8 – Selecione que tipos de perfis são autorizados a ver enquete.

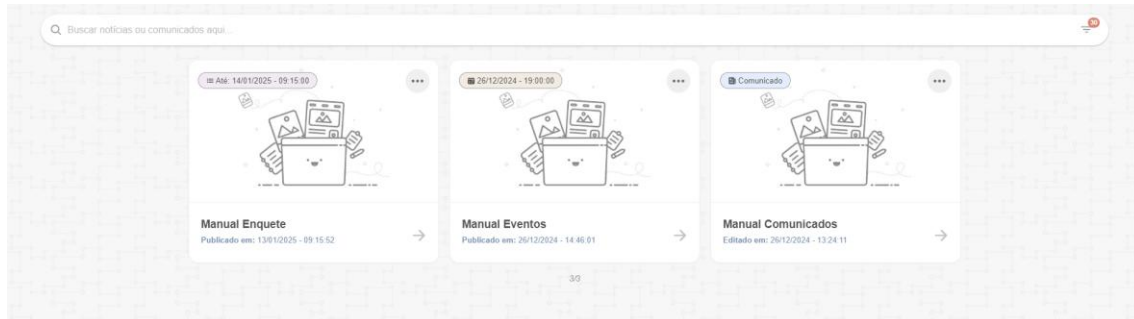
9 – Permite selecionar unidades específicas que serão autorizadas a visualizar a enquete.

10 – Define se a interação do evento pode ser realizada por todos os usuários ou por apenas 1 por unidade.

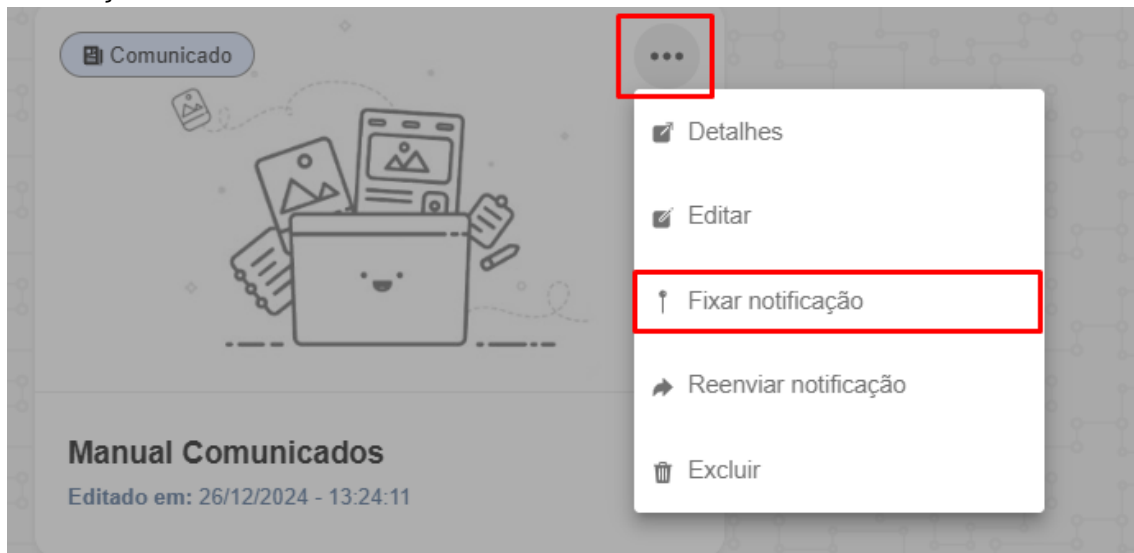
11 – Permite adicionar imagens extras ao evento.

12 – Permite adicionar um link de vídeo do youtube para a o comunicado.

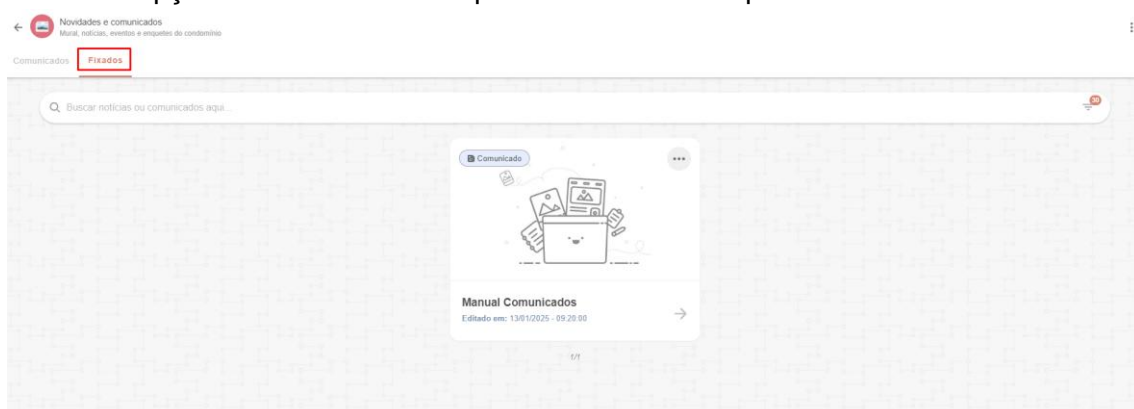
Todos os comunicados, eventos e enquetes disponíveis serão exibidas na página principal da opção comunicados.



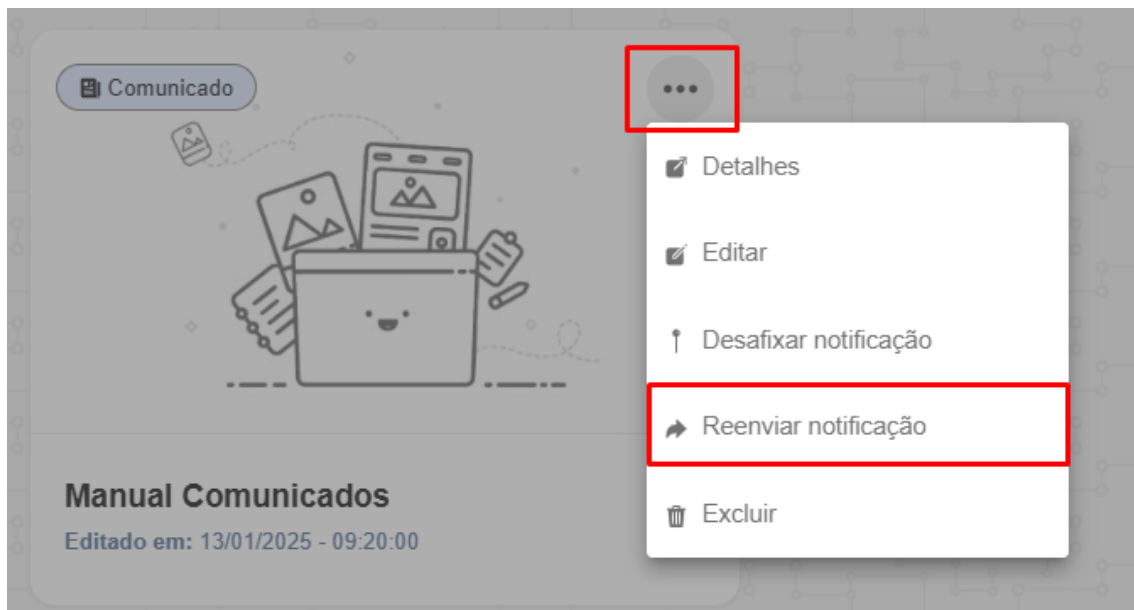
É possível fixar um comunicado/enquete/evento selecionado os 3 pontos e depois fixar notificação.



Todos as opções fixadas ficarão disponíveis no menu superior "Fixados".



Caso um comunicado/enquete/evento teve uma baixa quantidade de visualizações, é possível reenviar a notificação, clicando nos 3 pontos e depois reenviar notificação.



Selecionando algum comunicado/enquete/evento disponível, é possível acessá-lo e verificar todos seus textos, visualizações, curtidas e comentários.