

Correspondência

Todas as ações feitas nesse manual foram realizadas na tela de "Correspondência", acessada pela tela inicial do aplicativo.



- Cadastro de nova correspondência

Selecione o botão "Cadastrar" no canto inferior direito para realizar o cadastro de uma nova correspondência.





Cadastro / Edição Informações da correspondência	×
1 Description of the second se	
Cadastro obrigatório	
Image: Second	
Cadastro opcional	
Remetente: Insira o remetente aqui	
CADASTRAR	
Cadastro / Edição	×
Cadastro / Edição Informações da correspondência	×
Cadastro / Edição Informações da correspondência Cadastro opcional C	×
Cadastro / Edição Informações da correspondência Cadastro opcional Cadastro opcional <	
Cadastro / Edição Intormações da correspondência Cadastro opcional Cadastro opcion	
Cadastro / Edição Informações da correspondência Cadastro opcional Cadastro opcional	



- 1. Foto: Cadastre uma foto da caixa da encomenda para deixar registrado, é possível utilizar uma foto salva no dispositivo ou tirar uma foto na hora utilizando os botões do campo superior esquerdo.
- 2. Nome ou título aqui: Insira o nome que será utilizado para identificação da encomenda.
- 3. Unidade (destinatário): Insira a unidade a qual essa encomenda pertence.
- 4. Remetente: Escreva o nome do remetente da encomenda.
- 5. Código de rastreio: Escreva o código de rastreio da encomenda.
- 6. Observações: Digite observações importantes sobre a correspondência (exemplo: caixa chegou amassada).
- 7. Imagens adicionais: Possibilita adicionar imagens extras sobre a correspondência.
- 8. Cadastrar: Botão para confirmar e finalizar o cadastro.

Quando uma nova encomenda é cadastrada, os moradores da unidade selecionada serão notificados sobre ela pelo aplicativo.

- Tentativa de entrega, registro de assinatura e registro de devolução.

Quando uma encomenda é cadastrada, ela fica automaticamente com o status "pendente", a alteração desse status é feita clicando nos 3 pontos da opção da encomenda e selecionando as opções a seguir:

CondGo

Enc IDC- Pendente	omenda Manual ID1 (TESTE); strado em: 05/12/2024 - 16:45:1	7	C	
			ď	Detalhes
			_	Editar correspondência
			*	Reenviar notificação
				Tentativa de entrega
				Registrar assinatura
				Registrar devolução
				Excluir
				1232 2 2 2

Tentativa de entrega: Utilizado quando o condomínio realiza uma tentativa de entrega sem sucesso da encomenda.

Quando uma tentativa de entrega é registrada, o morador recebe uma notificação pelo aplicativo e ela pode ser acessada pelos detalhes da correspondência.



Quando acessar os detalhes clique em "Histórico de ações" no campo superior.



	lizar ações da correspondência				×
Detalhes	Histórico de ações				
	Tentativas de	entrega e mais		<u>م م م م م م</u>	
			06/12/2024		
		Tentiva de entrega ⊠ 06/12/2024 - 08:29:16	⊗—0		

Registrar assinatura: Essa opção deve ser utilizada na hora da entrega da encomenda para o morador, assim é possível passar para o morador registrar sua assinatura.





Ao clicar em concluir a assinatura, uma caixa de confirmação irá aparecer possibilitando o entregador digitar o nome de quem assinou.

Quando uma encomenda é completamente recebida (assinatura coletada), seu status é atualizado no aplicativo para "Recebida" e o morador recebe uma notificação de correspondência entregue.



Seu histórico pode ser acessado clicando nos 3 pontos \rightarrow Detalhes \rightarrow Histórico de ações.



Registrar devolução: Essa opção deve ser utilizada de acordo com orientações do condomínio, caso aconteça de um morador não receber suas encomendas e o condomínio retornar elas, essa opção pode ser utilizada para deixar marcada a devolução.

Seu status é alterado no aplicativo quando a opção é marcada e o morador recebe uma notificação de correspondência entregue.





Seu histórico pode ser acessado clicando nos 3 pontos \rightarrow Detalhes \rightarrow Histórico de ações.

Visualizar Informações da c	orrespondência	×
Detalhes Histór	ico de ações	
	Tentativas de entrega e mais	
	06/12/2024	
	Tentiva de entrega © 06/12/2024 - 08:47:24	
	O────────────────────────────────────	de entrega 2024 - 08:47:27
	Correspondência devolvida	

Filtros: Todas as encomendas cadastradas são visíveis para a administração, porem caso seja necessário realizar uma busca por encomenda/s específicas, use os seguintes meio:

Buscar diretamente pela unidade:

Selecione o botão do filtro na barra de busca \rightarrow "Toque aqui para selecionar unidades".

CondGo

 MANUAL Encomental 1 MANUAL Encomental 2 Maphinado am: 09/120224 : messi; Maphinado am: 19/100224 - 17/34:05 Messi; Maphinado am: 19/100224 - 17/34:05 Messi; Maphinado am: 19/100224 - 17/34:05 Messi; Maphinado am: 19/100224 - 17/34:05 Messi; M	Filtro Selec	de dados x	
Proceeds Manual DSUB (TGSTES) Tage de correspondência (situal) Tage de correspondencia (situal) Tage de correspondencia (situal) </td <td>enda 1 (123123 (teste)) /12/2024 - 08:51:37</td> <td>Filtros de busca para correspondências ^ 2024-08.41.24 Por tavor configue abaso os fitros de busca de correspondências.</td> <td></td>	enda 1 (123123 (teste)) /12/2024 - 08:51:37	Filtros de busca para correspondências ^ 2024-08.41.24 Por tavor configue abaso os fitros de busca de correspondências.	
DC.001 (TIGRETE) Registration em: 50/12/2024 - 46.46.77 Incomenda 2 Conditionem: Z011(EXTE): Registration em: Z011(Z024 - 66.42.28) Incomenda 2 Registration em: Z011(Z024 - 66.42.28) Incomenda 2 Registration em: Z011(Z024 - 66.42.28) Incomenda 2 Registration em: Z011(Z024 - 17.34.65) Incomenda 2 Registration em: Z	anual	Tipos da correspondência (status):	
Proceeding 2 Weight Michael war: 2011/2024 - 06 4/2/81 Proceeding 2 Table DC-CRYT(TESTE): Repleties war: 1911/20224 - 17 3 4/55 Periodo a filtrar ^ Part war weight was and an element was reference abando as datas para refloar resus dados. Der outuburo de 2024 ↓ Outubro de 2024 ↓	/12/2024 - 16:45:17	Tipos de correspondência selecionadas: Excluída , Pendente , Recebida , Dev + 2024 - 08.42.59	
Teste BC-DAT (TESTE): Replayado en tratados(s) subacconsada(s) nopu. Período a filtrar ^ Por favor selectore atalano as datas para refinar seus dados. De: outubro de 2024	5/11/2024 - 08.42.28	Filtro gerais ^ Selecione abaino os filtiros genais para seleção de dados ainda mais refinados.	
Taste Inc. CDF (TESTE): Registrade om: TSF102024-173465 Undede(s) selecionada(s) aqui. Periodo a filtrar ^ Periodo a filtrar ^ Por favor velocione abaino as datas para refinar seus stados. De: outubro de 2024 • < >	and the second se	Toque aqui para selecionar a(s) unidade(s)	
Registrado em: 19/102024 - 17/34 85 Período a filtrar ^ Por favor selecione abaixo as datas para refinar seus dados. De: outubro de 2024 ▼		Unidade(s) selecioniada(s) aqui	
outubro de 2024 🗸 🔨	10/2/24 - 17:34:05	Período a filtrar ^ Por favor selecione abaxo as datas para refinar seus dados. De:	
	Statistics in the	outubro de 2024 🕶 < >	
	the second second	D S T Q Q S S	
1 2 3 4 5	Statement Statement Statement	1 2 3 4 5	
	and the second se		

Escrever o nome da encomenda:

É possível digitar na barra de busca o nome da encomenda para busca.



Inverter ordem cronológica:

Você pode alterar a ordem cronológica da busca, utilizando o botão da seta para a inversão.



Botão filtros:

Utilizando o botão de filtros você pode selecionar o tipo de correspondência (status) que aparece no menu, filtras por unidades ou períodos de tempo.

CondGo

Status de encomenda:

Filtros de busca para correspondências ^ Por favor configure abaixo os filtros de busca de correspondênci	as.					
Tipos da correspondência (status):						
Tipos de correspondência selecionados:	Excluída	, Pende	nte , Recebio	da , Dev	. *	

Filtrar por unidades:

Filtro gerais ^ Selecione abaixo os filtros gerais para seleção de dados ainda mais refinados.
Toque aqui para selecionar a(s) unidade(s)
Unidade(s) selecionada(s) aqui

Filtrar por período de tempo:

De:						
outubro de 2	2024 🔻					< >
D	S	Т	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Até:						
dezembro d	e 2024 🔻					< >
D	S	Т	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7

Finalizando a criação do filtro, clique em aplicar filtros na parte inferior da janela.