

## Recursos para reserva:

A opção de recursos para reserva permite o morador fazer a reserva de áreas do condomínio com antecedência.

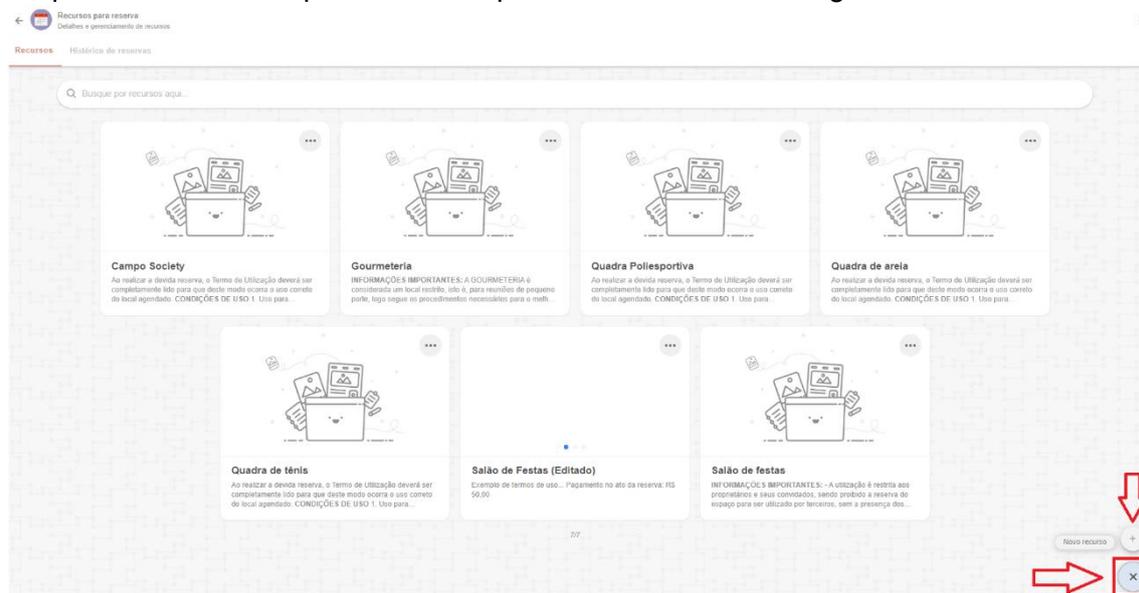
Vamos começar cadastrando uma nova área para reserva.

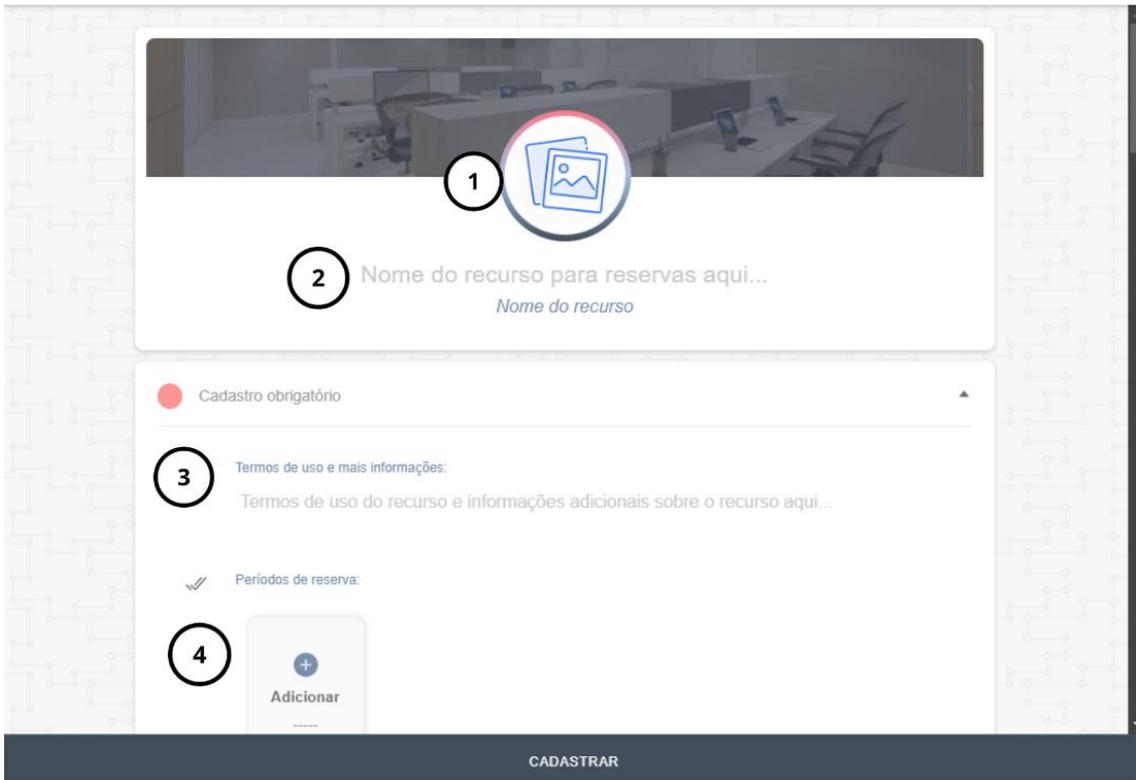
## Cadastro:

Acesse o card “Recursos para reserva”.



Clique no botão dos 3 pontos no campo inferior direito e em seguida “Novo recurso”





1 

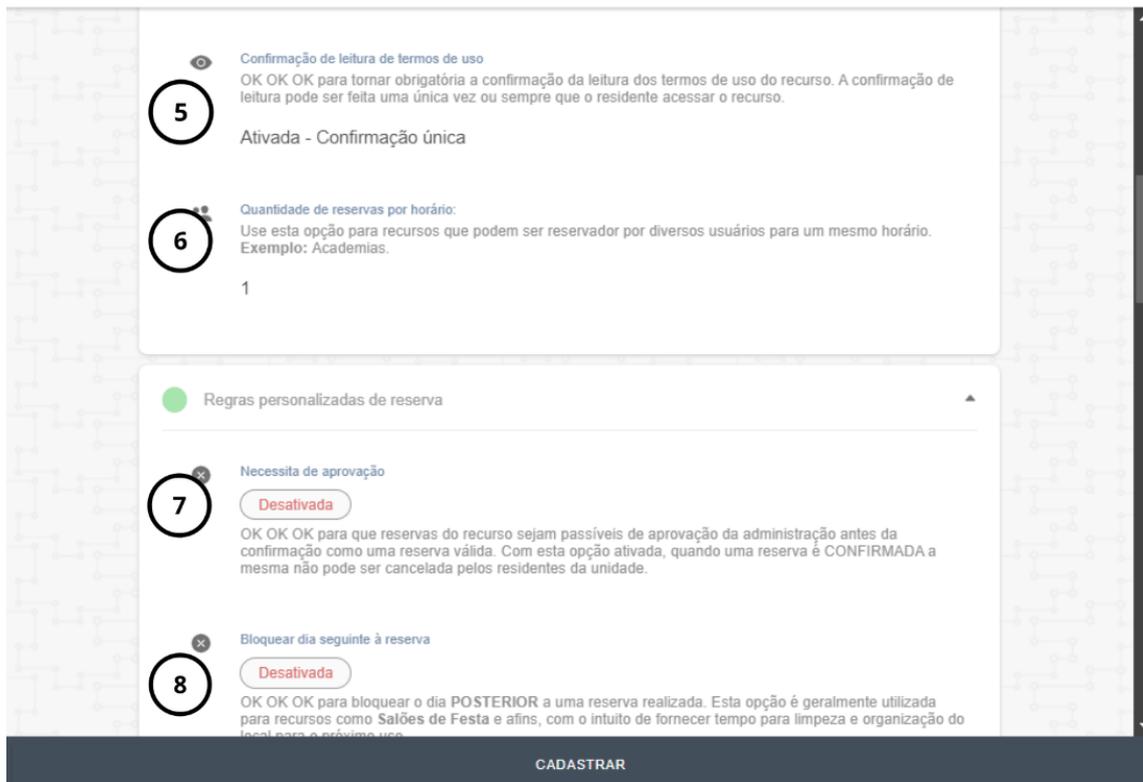
2 Nome do recurso para reservas aqui...  
*Nome do recurso*

3 Cadastro obrigatório

3 Termos de uso e mais informações:  
Termos de uso do recurso e informações adicionais sobre o recurso...

4 Períodos de reserva:  
Adicionar

CADASTRAR



5 Confirmação de leitura de termos de uso  
OK OK OK para tornar obrigatória a confirmação da leitura dos termos de uso do recurso. A confirmação de leitura pode ser feita uma única vez ou sempre que o residente acessar o recurso.  
Ativada - Confirmação única

6 Quantidade de reservas por horário:  
Use esta opção para recursos que podem ser reservador por diversos usuários para um mesmo horário.  
Exemplo: Academias.  
1

7 Regras personalizadas de reserva

7 Necessita de aprovação  
Desativada  
OK OK OK para que reservas do recurso sejam passíveis de aprovação da administração antes da confirmação como uma reserva válida. Com esta opção ativada, quando uma reserva é CONFIRMADA a mesma não pode ser cancelada pelos residentes da unidade.

8 Bloquear dia seguinte à reserva  
Desativada  
OK OK OK para bloquear o dia POSTERIOR a uma reserva realizada. Esta opção é geralmente utilizada para recursos como Salões de Festa e afins, com o intuito de fornecer tempo para limpeza e organização do local para o próximo uso.

CADASTRAR

**9** Bloquear dia anterior à reserva  
 Desativada  
OK OK OK para bloquear o dia ANTERIOR a uma reserva realizada. Esta opção é geralmente utilizada para recursos como Salões de Festa e afins, com o intuito de fornecer tempo para limpeza e organização do local para o próximo uso.

**10** Reserva durante tempo de execução  
 Desativada  
OK OK OK para permitir que reservas sejam feitas durante o tempo de execução de um período disponível. **ATENÇÃO:** A configuração 'Antecedência para reservas' com valor diferente de 0 (ZERO) ou vazio, automaticamente anula esta opção.

**11** Mostrar horários indisponíveis  
 Desativada  
OK OK OK para permitir que residentes visualizem períodos para reserva indisponíveis, inclusive a unidade responsável.

**12** Tipo de prazo limite  
Selecione abaixo o tipo de prazo limite para reservas deste recurso.  
Semanal

Prazo limite - Horários padrão (em minutos):  
Tempo máximo de reserva dentro de um tipo de limite estipulado (semanal ou mensal), por unidade, do recurso selecionado para horários padrão:

CADASTRAR

**13**  Prazo limite - Horários padrão (em minutos):  
Tempo máximo de reserva dentro de um tipo de limite estipulado (semanal ou mensal), por unidade, do recurso selecionado para horários padrão:  
0

**14**  Desconsiderar prazo limite - Horários padrão (em minutos):  
Tempo, em minutos, anterior a um período de uso que permite a reserva do recurso mesmo se o prazo limite tiver sido atingido. Exemplo: 30 => Usuário atingiu o limite semanal e tenta fazer reserva 40 minutos antes da execução do horário. Não consegue. Se ele tentar 30 minutos antes, conseguirá.  
0

**15**  Prazo limite - Horários de pico (em minutos):  
Tempo máximo de reserva dentro de um tipo de limite estipulado (semanal ou mensal), por unidade, do recurso selecionado para horários de pico:  
0

**16**  Desconsiderar prazo limite - Horários de pico (em minutos):  
Tempo, em minutos, anterior a um período de uso que permite a reserva do recurso mesmo se o prazo limite tiver sido atingido.  
0

Antecedência para reservas (em horas):  
Quantidade de horas de antecedência para reserva do recurso. Exemplo: 24 => Usuário só poderá reservar o recurso a partir da data de amanhã (24 horas a contar do horário atual).

CADASTRAR

**17**  **Antecedência para reservas (em horas):**  
Quantidade de horas de antecedência para reserva do recurso. Exemplo: 24 => Usuário só poderá reservar o recurso a partir da data de amanhã (24 horas a contar do horário atual).

0

**18**  **Período limite para reservas (em dias):**  
Quantidade de dias disponíveis para reserva do recurso. Exemplo: 30 => Os usuários terão, a partir da data atual, 30 dias a frente para escolha da data de reserva do recurso.

30

**19**  **Limite para cancelamento (em minutos):**  
Período de tempo disponível, anterior à execução da reserva realizada, para cancelamento da mesma. Exemplo: 30 => O usuário responsável pela reserva terá até 30 minutos antes para cancelá-la.

120

**20**  **Grupo ou tag:**  
Use esta opção para incluir o recurso num grupo ou tag em comum com outros recursos. As regras de limites de reserva, horários e etc. aplicam-se à todos os recursos de um mesmo grupo em comum. Exemplo: Quiosques ou recursos que possuem inúmeras unidades para reserva.

Grupo em comum aqui...

Datas bloqueadas

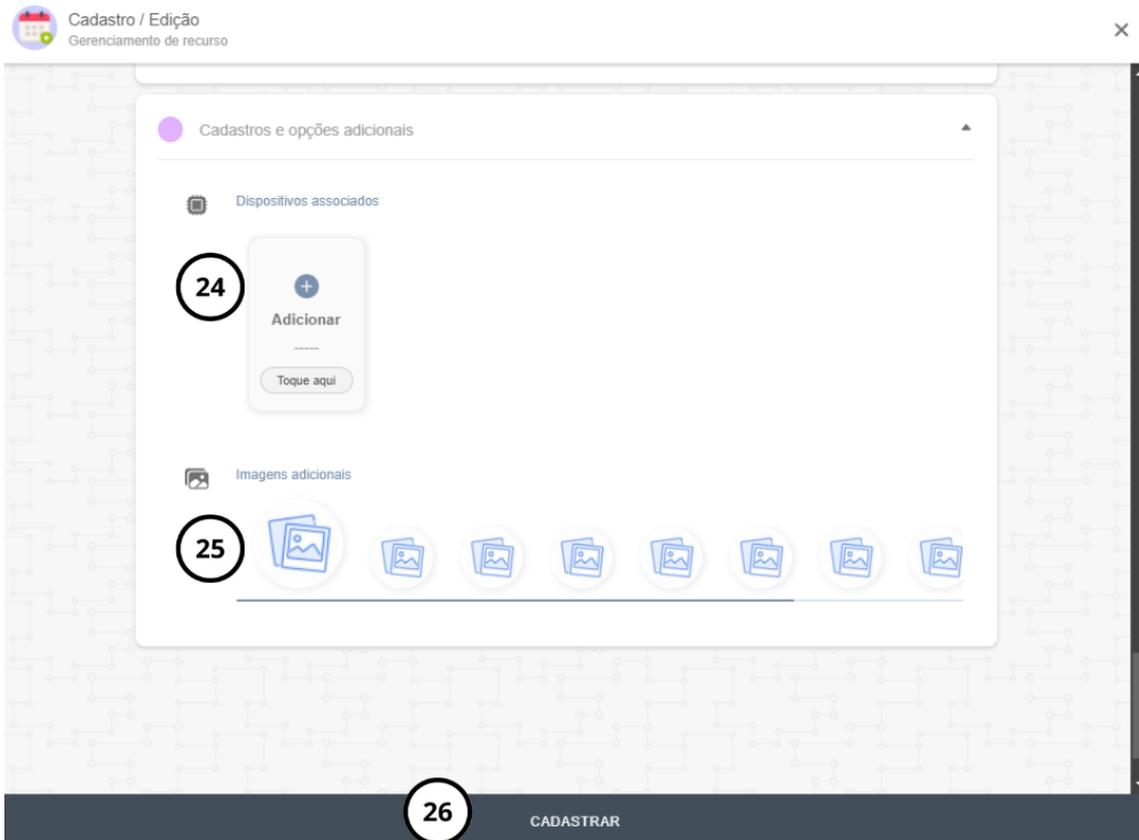
CADASTRAR

Datas bloqueadas

**21**  **Bloquear dias específicos do mês**  
Dias do mês bloqueados aqui...

**22**  **Bloquear dias específicos da semana**  
Dias da semana bloqueados aqui...

**23**  **Bloquear datas específicas**  
Datas específicas aqui...



1 - Clique no ícone para selecionar uma foto do local da reserva. A foto pode ser tirada na hora ou selecionada da galeria utilizando os ícones no canto superior esquerdo.

Essa foto será apresentada como ícone do local da reserva

2 - Campo para escrever o nome do local da reserva.

3 - Campo para registrar os termos de uso do local, deixando todas as informações disponíveis no app.

4 - Clique no botão "Adicionar" para cadastrar o tempo disponível para uma única reserva. Após cadastrar uma regra, clique nela para acessar as seguintes opções:

Editar horário: Alterar o horário cadastrado.

Horário de pico: Limitar a quantidade de reservas.

Replicar regra: Replicar a regra até o horário máximo informado.

Bloquear horário: Bloquear o horário para reservas.

Remover: Excluir o horário cadastrado.

5 - Configure a obrigatoriedade de leitura e concordância com os termos de uso pelo residente, podendo ser exigida uma única vez ou a cada reserva.

6 - Permite reservas simultâneas por vários usuários. Informe o número máximo de pessoas que podem utilizar o local ao mesmo tempo.

7 - Ativar essa opção exige aprovação da administração para confirmar a reserva. Uma vez aprovada, o morador não poderá cancelá-la.

8 - Realizar a reserva de um local bloqueia automaticamente o dia seguinte. Recomendado para salões de festa.

9 - Realizar a reserva de um local bloqueia automaticamente o dia anterior. Recomendado para salões de festa.

10 - Permite reservas mesmo após o início do período. Exemplo: Reservar às 14h15 para o horário de 14h00–15h00.

Nota - Caso a opção "Antecedência de reservas" esteja configurada com um valor diferente de 0 (zero) ou vazia, esta opção é automaticamente ANULADA.

11 - Exibe horários já reservados para os moradores.

12 - Selecione o prazo limite (semanal ou mensal) para a utilização do recurso. Esta opção faz com que o limite de reservas do morador seja reiniciado de acordo com o selecionado (1 vez ao mês ou semana).

13 - Defina o tempo máximo (em minutos) que um morador pode reservar, com base na configuração semanal ou mensal. Valor vazio ou zero permite reservas ilimitadas.

14 - Permite reservas dentro de um período específico (em minutos) antes do início, mesmo se o limite já tiver sido atingido.

Exemplo: João já fez todas suas reservas permitidas na semana. É cadastrado o tempo de 30 minutos para desconsiderar o prazo.

Se João tentar fazer a reserva do local dentro de um tempo de 30 minutos antes da reserva se iniciar, ele consegue, pois, o aplicativo vai entender que mais ninguém tentou reservar esse local, logo não tem problema João usar mesmo que seu limite de reservas já tenha sido atingido.

15 - Limita o tempo de reserva para horários de pico.

16 - Permite reservas dentro de um período específico (em minutos) para o horário de pico antes do início, mesmo se o limite já tiver sido atingido.

Exemplo: João já fez todas suas reservas permitidas na semana. É cadastrado o tempo de 30 minutos para desconsiderar o prazo.

Se João tentar fazer a reserva do local dentro de um tempo de 30 minutos antes da reserva se iniciar, ele consegue, pois, o aplicativo vai entender que mais ninguém tentou reservar esse local, logo não tem problema João usar mesmo que seu limite de reservas já tenha sido atingido.

17 - Exige que reservas sejam feitas com antecedência mínima configurada (em horas).

Exemplo: É cadastrado o tempo de 24 horas.

João tenta fazer uma reserva para hoje as 15:00, ele não vai conseguir, apenas conseguirá fazer qualquer reserva dentro de um tempo de depois de 24 horas do horário atual.

18 - Define a quantidade máxima de dias para antecedência na reserva.

Exemplo: É configurado o tempo de 30 dias. Isso permite que todos os moradores façam reservas dentro de um período de até 30 dias.

19 - Configura o limite de tempo (em minutos) para cancelamento antes do horário da reserva.

Exemplo: Foi configurado 30 minutos de antecedência mínima para o cancelamento.

João fez uma reserva para 14:00  
Se ele tentar cancelar 13:40 ele não vai conseguir.

20 - Permite cadastrar um grupo ou tag para o local, todos os locais com o mesmo grupo ou tag serão contabilizados na hora da reserva.

Exemplo: Se tem criado o grupo/tag Quiosques e 2 Quiosques estão criados e cadastrados com o grupo/tag.

João tem um limite de 4 horas para reserva em Quiosques.

Ele faz uma reserva de 2 horas para o Quiosque 1.

Ao invés de ele ter disponível agora 2 horas no Quiosque 1 e 4 no Quiosque 2, ele tem apenas 2 horas para os 2 Quiosques, eles compartilham seu tempo.

21 - Permite selecionar dias específicos do mês que irá bloquear o local da reserva.

22 - Permite selecionar dias específicos da semana para bloquear o local da reserva.

23 - Permite selecionar datas específicas do calendário (dia e mês), em que o local estará bloqueado para reserva.

24 - Permite selecionar acionamentos (Acender uma luz, abrir uma porta...) para disponibilizar ao morador quando sua reserva estiver ativa.

25 - Disponibiliza adicionar imagens adicionais para o local da reserva.

26 - Clique no botão para confirmar e finalizar o cadastro do local.

Ao realizar o cadastro de locais para reserva, eles ficarão disponíveis para acesso de reservas e configurações.



Clicar nos 3 pontos do local permite acessar algumas opções para ele.

-  Reservas
-  Detalhes do recurso
-  Editar recurso
-  Bloquear
-  Excluir recurso

Reservas – Acessa o campo de visualização de reservas disponíveis/realizadas.

Detalhes do recurso – Permite visualizar configurações do local de reserva.

Editar recurso – Permite editar as configurações do local.

Bloquear – Bloqueia o local para reservas.

Excluir recurso – Exclui o local.

Quando visualizando reservas disponíveis ou já feitas, você pode encontrar seus cards com alguma faixa de cor em cima.

Regras de cores para reserva:

Roxo – Aguardando aprovação da administração

Laranja – Se tem mais de uma reserva para uso configurada, 1 já foi realizada porém ainda se há disponíveis.

Vermelho – Horário bloqueado ou já reservado.

Branco – Horário disponível.

Cinza – Horário já passou.

Verde – Você realizou uma reserva nesse horário.

### Liberação de reservas:

Para um administrador liberar uma reserva, ele precisa acessar a tela de recursos e reservas, verificar o horário a liberar (horário com a cor roxa em cima).

Clicar com os 3 pontos no horário → visualizar reservas de horário → Clicar em cima da reserva (ou 3 pontos) e confirmar a liberação.

Em caso da conta do administrador esteja em um celular, ele será notificado pelo app também.

